



Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен

Противоепидемични мерки в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ за учебна 2022/2023 година

1. Скрининг/Проверка у ДОМА

Силно препоръчително е всяка сутрин преди училище да се измерва вкъщи температурата на децата/учениците и при температура над 37° С да не се пускат на училище. Същото се отнася и в случай на треска, кашлица, задух или общо неразположение. В случай на заболяване, карантина, установен COVID-19 отсъствията на ученика ще бъдат извинени.

Учениците и училищният персонал е силно препоръчително да се самонаблюдават за респираторни симптоми като кашлица и недостиг на въздух преди да дойдат на училище всеки ден. Ако изпитват такива симптоми, не трябва да посещават училището, а ако вече са в училище, то трябва веднага да се обърнат към медицинската сестра с цел да бъдат изолирани до уведомяване на личния лекар и/или родител- настойник.

2. Защитни предпазни средства

- Дезинфектант за ръце на входа на училището и във всяка класна стая;
- Указателни табла и стикери на информационното табло и на пода;
- Течен сапун, дезинфектант за ръце и еднократни кърпи в санитарните възли;
- Ръкавици - средни и големи за помощния персонал
- Термометри контактни и I безконтактен

3. За осигуряване на дистанция между паралелките

Доказано е, че социалното дистанциране ограничава разпространението на вируса. В училището се придържахме към следните правила за поддържане на физическа и социална дистанция:

- Минимални контакти в училище между ученици, персонал, семейства и общността в началото и края на учебния ден. Ще се използват всички досега действащи канали за комуникация с родителите, с изключение на разговори на място в училище.

- По време на редовни учебни часове в училището ще се ограничат посещенията на външни лектори, доброволци, гости на училището и др. Подобни срещи ще се провеждат под формата на онлайн семинари или ще бъдат изнесени на открито, при спазване на физическа дистанция.
- Забранява се влизането на ученици в учителската стая, администрацията и дирекцията!
- Подаване и получаване на заявления, заявки, справки, служебни бележки и др. става при спазване на общоприетите здравни мерки
Временно се прекратява
- Провеждането на големи събирания, церемонии по награждаване, събития и др. в закритите части на училището. Провеждането им може да става и на училищния двор. В случай на влошени метеорологични условия и по възможност същите ще бъдат провеждани във виртуална среда.
- Откриването на учебната година на 15 септември ще стане присъствено на двора на училището при строго спазване на противоепидемичните мерки.

А. Класни стаи и организация на учебния процес

- Всеки клас ще учи в отделна класна
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките на отделен етаж, учебната практика ще се провежда в учебни работилници в ПГХТ и в учебен ресторант на гимназията с различно разпределение на учебното време.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Спазване на дистанция от поне 1м.- 1,5 метра на местата за сядане.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- **Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.**
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Забранява се влизането на ученици в класните стаи на други класове, освен след уведомяване от страна на учител и изричното разрешение на директора на училището.
- На табло във всяка класна стая ще бъдат поставени правилата за организацията на учебния процес, пропускателния режим в гимназията, правила за правилното използване на личните предпазни средства.

Б. Коридори и стълбища

- С цел да се ограничат контактите между отделните класове, както и персонал на ключови места в коридорите на училището са поставени табели и хоризонтална маркировка. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция. **Влизането в сградата се осъществява от главен вход Изток, с направена хоризонтална маркировка на отстояние 1,5 метра на външното стълбище. Излизането от сградата на училището се осъществява от аварийен изход Запад, с направена хоризонтална маркировка на отстояние 1,5 метра.**

В. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно разписание на учебните занятия за учениците в учебните кабинети, учебните работилници и учебния ресторант, и на различен график за междучасията.
- В санитарните помещения се следва маркировка.
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ за учениците по практика, при седмично разписание със слети часове. Спазва се поставена маркировка.

Г. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън.

Д. Физкултурен салон

Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване. Организиран се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

4. Пропускателен режим в училище. Вход/Изход

- Учениците и персоналет на училището влизат в училище през централния вход с. За да не се допуска струпване на ученици е направена съответна хоризонтална маркировка.

- Забранено е влизането на чужди лица, включително и на родители в сградата на училището без предварителна уговорка.
- При предварителна уговорка се допускат отделни външни лица до административната част на училището.
- За да избегне срещата между двете смени е създадена организация по напускането на сградата от два допълнително отворени за целта изходи През изход Юг напускат сградата всички, които се намират в компютърни кабинети , а през изход Запад напускат сградата всички, които се намират на първи, втори и трети етаж

5. Други мерки

А. Стол и бюфети

Храненето в сградата на училището е ЗАБРАНЕНО!

Б. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция .
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
- Спазването на социална дистанция се отнася и за учителите, служителите и помощния персонал в училище, както на закрито, така и на открито по време на работа и почивка.

В. Озониране и пречистване на въздуха

Качеството на въздуха на закрито е от съществено значение за осигуряването на безопасна и комфортна среда за училището.

- Преди началото на учебния ден, по време на междучасие и след края на учебния ден, независимо от метеорологичните условия задължително е отварянето на прозорците в класните стаи и работните помещения мин. за 10 мин. Винаги когато времето позволява по време на учебни занятия класните стаи и работните помещения трябва да са с отворени прозорци!
- Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).

- Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19.

Г. Почистване, дезинфекция , хигиена

В училището е разработен и действа успешно ПРОТОКОЛ и ЧЕК ЛИСТ за почистване и дезинфекция на всички работни помещения и общи части, както и на местата за почивка и отдих.

Силно препоръчително е учениците и всички работещи в училище да спазват лична хигиена, която включва:

- Силно се насърчава миенето на ръцете като един от най-ефективните начини за предотвратяване на разпространението на всякакви микроби и патогени, включително COVID-19. Редовно миене на ръцете след посещение на тоалетна, преди и след закуска или обяд;
- В санитарните помещения е осигурена топла вода, хартия, течен сапун и дезинфектант и има точно указание за правилно миене на ръце, използване на сапун и дезинфектант и подсушаване
- Ползване на носни еднократни кърпи при кихане и кашлица и тяхното изхвърляне след употреба в коша за боклук;
- Използване на ИНДИВИДУАЛНИ химикал, молив, чертожни инструменти и др.
- Почистване на работното място в класната стая от ученика и учителя след всяко междучасие и в края на учебния ден, като за целта са осигурени дезинфектант и кърпи за еднократна употреба.
- На входа на училището, както и във всяка класна стая и работно помещение са осигурени дезинфектанти. Препоръчително е всеки ученик да има личен дезинфектант и кърпички за еднократна употреба.

Д. Лични принадлежности, учебни и канцеларски материали

- С цел ограничаване разпространението на микроби и патогени, включително COVID-19 се насърчава използването на лични учебници и канцеларски материали.
- Да не се предоставят на друго лице личните канцеларски материали – химикал, молив, гума, бои, флумастери, чертожни инструменти, които е желателно всеки да почиства
- Насърчава се учебниците на учениците да бъдат обвити с найлонови обвивки, които лесно могат да се почистват с дезинфектант преди употреба в училище.
- Насърчава се учениците да носят САМО нужните за деня учебни принадлежности. Така преминаването в електронна среда ще става по-бързо и всички нужни учебници и принадлежности ще са у дома.

Е. Станция питейна вода

- Всички ученици и работещи в училище е препоръчително да имат осигурени за деня

свои собствени бутилки с вода за многократна употреба, за да намалят споделянето и да насърчат екологичните алтернативи на бутилки за вода за еднократна употреба.

6. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

7. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

7. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици). Училищен екип.
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с

Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- **Разработване и споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:**
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.