



Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

ЗА П О В Е Д

№ РД 07- 1104 / 18.06 :2025 г.

На основание чл.258 ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, заповед № РД-09-2467/30.08.2024 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на графика на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализираните училища за учебната 2025-2026 година, във връзка с Правила за планиране, утвърждаване и реализиране на държавен план-прием в VIII клас в неспециализираните профилирани и професионални гимназии, в средните и в обединените училища за учебната 2025/2026 г.

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищни комисии по приема на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година в състав:

1. Първи етап на класиране и записване: 14.07.2025 г. – 17.07.2025 г.

Председател: Пепа Георгиева- главен учител

Членове: 1. Пепа Вецева – старши учител

2. Росица Стефанова– учител

3. Донка Петрова – старши учител

4. Костадинка Янева- старши учител

2. Втори етап на класиране и записване: 21.07.2025 г. – 24.07.2025 г.

21.07.2025 г. – 22.07.2025 г.

Председател: Кичка Терзиева – старши учител

Членове: 1. Светлана Минкова – старши учител

2. Пепа Вецева – старши учител

3. Росица Друмева- учител

23.07.2025 г. – 24.07.2025 г.

Председател: Пепа Вецева – старши учител

Членове: 1. Светлана Минкова – старши учител

2. Росица Друмева- учител

3. Трети етап на класиране и записване: 30.07.2025 г. - 31.07.2025 г.

Председател: Светлана Минкова – старши учител

Членове: 1. Даниела Ботушева – старши учител

2. Мария Христова- старши учител

4. Четвърти етап на класиране и записване: 04.08.2025 г. - 06.08.2025 г.

Председател: Светлана Минкова – старши учител

Членове: 1. Даниела Ботушева – старши учител

5. Комисия по приема на документи, класиране и записване на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година след четвърти етап и за класиране и записване на ученици, които кандидатстват за освободени места за учебната 2025/2026 година в IX, X, XI и XII клас.

Председател: Галина Балтаджијева-ЗДУД

Членове: 1. Мария Очкова – ЗДУПД
2. Пепа Георгиева – главен учител

Училищната комисия за приемане и записване на ученици попълващи незаетите места след четвърти етап на класиране и за освободени през учебната година места в IX, X, XI и XII клас са по график определен от директора на училището, съобразно график за дежурство на учителите през месец август 2025 г.

II. График на дейностите за попълване на свободните места в VIII клас след четвърти етап на класиране:

- От **18.08.2025** г. до **11.09.2025** г. вкл- подаване на документи
- На **11.09.2025** г. – класиране и записване на приетите ученици

III. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Записва насочените от началника на РУО-Сливен ученици в съответната професия и специалност, приети по чл. 95, ал.1, ал 2 и ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. – до **04.07.2025** г.
2. Получава от директора разпечатка с приетите на първи етап ученици в училището за всяка професия и специалност, както и за насочените ученици от началника на РУО-Сливен, приети по чл.60, ал.1 и ал.2, от Наредба 10 от 01.09.2016 г. – до **14.07.2025** г.
3. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – **15.07. -17.07.2025** г.
4. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – до **18.07.2025** г.
5. Приема от директора списъците с класираните на втори етап ученици в училището за всяка професия и специалност в VIII клас. – до **21.07.2025** г
6. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – **22.07.2025** г. - **24.07.2025** г.
7. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – **25.07.2025** г.
8. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – **30.07.2025** г.
9. Записва приетите на трети етап на класиране ученици – **31.07.2025** г.

10. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – **01.08.2025 г.**
11. Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране- **04.08. -05.08.2025г.**
12. Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране –до **06.08.2025 г.**
13. Записва класираните на четвърти етап на класиране ученици - **07.08.-08.08.2025 г.**
14. Обявява свободните места след четвърти етап на класиране - до **18.08.2025 г.**
15. Приема подадените заявления до директора на училището за попълване на свободните места след четвъртия етап - определя се от директора до **11 септември 2025 г.**
16. Утвърждаване на реализирания държавен прием от началника на РУО до **12.09.2025 г.**

IV. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора - регистрират се във входящ дневник, прошнурован, пронумерован и подпечатан с печата на училището.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;
4. При записване родителите/ учениците попълват : декларация за личните данни , заявление за избираемите часове / факултативните часове и за учебния час за спортни дейност.

V. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник по пореден входящ номер подадените документи.
2. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
3. Приема заявленията на учениците за участие във всяко следващо класиране и завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
4. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след всеки етап на записване.
5. Работно време на комисиите по т. I
от 08:00 часа до 17:30 часа.
6. Място за приемане на документи и записване на приети ученици: **КАБИНЕТ №103**
7. Определям –Иванка Байрактарова, на длъжност: Технически сътрудник за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания, и място за съхранението ѝ – счетоводството- за срок от една година.
8. Определям длъжностни лица за въвеждане в ЕИСИП – **Пепа Гергиева, Светлана Минкова и Кичка Терзиева**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично, а при мое отсъствие възлагам на заместващия ме заместник- директор или учител, съгласно заповед за заместване на директора.

Мария Грамова
Директор

Запознати със заповедта:

1. Галина Балтаджиева
2. Мария Очкова
3. Пепа Георгиева
4. Костадинка Янева
5. Росица Стефанова
6. Пепа Вецева
7. Донка Петрова
8. Кичка Терзиева
9. Светлана Минкова
10. Русица Друмева
11. Даниела Ботушева
12. Мария Христова