



## *Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен*

### **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ “Акад. Н. Неделчев” - СЛИВЕН**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичен кодекс на училищната общност в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм “Акад. Н. Неделчев” град Сливен определя правилата за поведение и формиране на организационна култура на членовете на училищната общност.

##### **II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 ал.1 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, е ръководство което определя правилата за поведение, спомагачи утвърждаване на доброто име на гимназията, повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на педагогическия и непедагогическия персонал в гимназията, както и създаването на сплотена училищна общност между учители, ученици и родители, чиято обща цел е постигане на по-добро образование.

Чл.2 ал. 1 Дейността на представителите на училищната общност се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

ал.2 Педагогическият и непедагогическият персонал в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, изпълнява служебните и професионални задължения при строго спазване на законодателството в Република България, Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи в системата на народната просвета, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

ал.3 Като образователно звено в системата на народната просвета, педагогическият и непедагогическият персонал в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се отнасят културно, възпитано и с уважение към всеки, не допускат каквито и да било прояви на дискриминация в училищната общност.

ал. 4 Педагогическият и непедагогическият персонал в гимназията следва поведение, което не накърнява престижа на училището, както при изпълнение на своите професионални и служебни задължения, така също и в своя обществен и личен живот.

Чл. 3 ал.1 Спазването на настоящия кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Училищния координационен съвет при Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“-град Сливен, и при постъпване

на сигнали за неговото нарушаване, разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

## **II. ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл.4. ал.1 Етичният кодекс на училищната общност Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“-град Сливен има за цел да:

т.1 Определи етичните стандарти за професионалната дейност на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в гимназията.

т.2 Развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.

т.3 Подпомага приобщаването на педагогическия и непедагогическия персонал, ученици и родители към процеса на изграждане на обща европейска култура.

т.4 Повиши общественото доверие както към педагогическия и непедагогически персонал в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, така също и към училището като образователно звено в системата на предучилищното и училищно образование.

## **III. ОБХВАТ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл.5, ал.1 Етичните правила в този кодекс се прилагат за работещите в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм “Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и уреждат:

т. 1 Отношенията между педагогическия, непедагогическия персонал и ученици.

т. 2 Отношенията между учителите.

т.3 Отношенията между педагогическия, непедагогическия персонал и родителската общност.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ПРИНЦИПИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

Чл.6 ал. 1 Работещите с деца, изпълняват своите функции като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен основополагащ период от живота на човека.

т.2 Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

ал.2 На всяко дете е гарантирано право на:

т.1 Свобода на мисълта, съвестта, изразяване на мнение.

т. 2 Свобода да формира собствени възгледи и право да ги изрази свободно.

Чл.7 ал.1 Педагогическият и непедагогическият персонал подпомагат развитието на детето при следните отговорности:

т. 1 Познаване на индивидуалните особености на всяко дете.

т.2 Съобразяване със специфичната му уязвимост.

т.3 Създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното , емоционалното и физическо развитие на детето.

ал.2 Педагогическият и непедагогическият персонал работи за личностното и интелектуално развитие на детето, поддържайки висок стандарт на професионално поведение чрез:

т.1 Обогаляване на знанията и уменията му.

т.2 Проява на висок професионализъм и умения за създаване на доверие.

т.3 Отговорно отношение към служебните правомощия, свързани с боравене със служебна и лична информация и документация, спазвайки закона за класифицирана информация.

т.4 Опазване на повереното му имущество с грижа на добър стопанин.

т.5 Спазване работното си време.

т.6 Осигуряване на децата равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование на децата със СОП.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал пази достойнството на децата като:

т.1 Не участва в проекти, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

т.2 Не участва в проекти, които дискриминират децата по раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, социален статус.

т.3 Познава симптомите на насилие над дете- физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване както и познаване и спазване на законите и процедурите защитаващи детето от насилие.

ал.4 При съмнение за малтретиране, педагогическият и непедагогическият персонал в Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен, уведомява Директора на училището, който:

т.1 Информира органите за закрила на детето и проследяване на предприетите мерки.

т.2 Оказва първо съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила, когато трето лице изкаже подозрение за малтретиране на дете.

т.6 При действия или ситуации, заплашващи здравето и сигурността на детето, задължително се информират органите за закрила на детето.

Чл. 8 ал. 1 Педагогическият персонал подпомага семейството при възпитание на децата като:

т.1 Зачита достойнството на всяко семейство- неговата култура, обичаи, език и убеждения.

т.2 Уважава ценностите на семействата при отглеждане и възпитание на децата и правото му за взимане на решения, когато това е необходимо.

т.3 Зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

т.4 Информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и включването му при вземане на решения, когато това е необходимо.

т.5 Информира семейството за изследователски проекти, в които са включени техните деца, както и даване на възможност за утвърждаване правото им да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

т.6 Не допуска отношения със семействата, които да довеждат до лично облагодетелстване, като получаване на подаръци, които могат да бъдат приети като награда за свършена работа, когато това е служебно задължение.

т.7 Осигурява конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи, когато има основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

т. 8 Опазва в тайна поверителна информация за семейството. Това не важи, когато има основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.9 ал.1 Основните задължения на родителите, регламентирани в чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование, са:

т.1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика, както и редовно да се осведомяват относно приобщаването на учениците в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила

т.2 Да участват активно в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот, както и да посещават и да участват активно в организирани в училище общи и/или класови родителски срещи

т.3 Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

т.4 Да проявяват постоянни грижи за доброто образование, обучение и възпитание на своето дете, както и да следят и насърчават неговите постижения и успехи

т.5 Да го съветват и да осигуряват всички възможности за неговото интелектуално, естетическо, личностно и творческо развитие, обучение и възпитанието.

т.6 Да бъдат съпричастни и да съдействат за формиране и развитие на самостоятелното позитивно и критично мислене на учениците

т.7 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения, те трябва да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие, като приоритетно се зачитат желанията, нагласите и интересите на учениците и се спазват основните им права.

т.8 Родителите възпитават учениците чрез личния си пример в дух на толерантност, уважение, коректност, инициативност и стремеж за личностна реализация.

т.9 Родителите трябва да се стремят да решават конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 10 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал поддържа колегиални отношения, основани на уважение, доверие и сътрудничество като:

т. 1 Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

т.2 Утвърждава своя и авторитета на колегите си.

т.3 Се въздържа от участие в скандални прояви, с които би се уронил престижа на училището.

т.4 Не допуска корупционни практики.

Чл.10, ал. 1 Педагогическия и непедагогическия персонал създава сигурна обществена среда като:

т.1 Не допуска услуги, за които липсва компетентност, квалификация, ресурс и правоспособност.

т.2 Подобрява сътрудничеството между организациите за интердисциплинарно взаимодействие, имащи отношение към благополучието на децата и семейството.

т.3 Повишава степента на разбиране на децата и техните нужди в обществото.

т.4 Подкрепя законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които ги нарушават.

## V. ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.11 ал.1 Базовите ценности, изповядани от училищната общност на ПГ по хотелиерство и туризъм "Акад. Н. Неделчев" - Сливен, са:

т.1 Компетентност и ефективност – членовете на педагогическият и непедагогическият персонал притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност и постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

т.2 Отговорност и изпълнителност – членовете на педагогическият и непедагогическият персонал имат развито чувство за дълг при изпълнение на служебните и професионалните си ангажименти и задължения.

т.3 Отзивчивост и вежливост- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал са отзивчиви и съпричастни, учтиви и толерантни към търсещите информация, услуги или съдействие ученици, родители и граждани.

т.4 Честност и лоялност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал коректно представят своята гледна точка по въпросите, касаещи обучението и възпитанието на учениците в училище като се отнасят почтено, толерантно и уважително към институцията, в която работят.

т.5 Външен вид - при изпълнение на професионалните и служебните си задължения членовете на педагогическият и непедагогическият персонал се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

т. 6 Колегиалност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал изграждат взаимно приемливи отношения помежду си като проявяват уважение, толерантност, коректност и не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

т.7 Конфиденциалност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал не разпространяват информация получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.12 ал. 1 При изпълнение на дейностите колективът на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм "Акад. Н. Неделчев" – Сливен се стреми към постигане на :

т.1. Максимални резултати в учебно - възпитателната работа в хода на обучението.

т.2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение и утвърждаването му като водещо звено в системата на образователните институции на територията на Община Сливен.

т.3. Ползност към обществото – включването на училището като активна страна в обществения и културен живот на Община Сливен, принос към икономическото развитие на Община Сливен и региона чрез подготовката на млади специалисти в сферата на туризма и обслужването

т.4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи, коректни и толерантни отношения между всички членове на училищната общност.

ал. 2 В изпълнение на професионалните и служебни задължения, колективът на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев“ град Сливен дава пример с поведението си като не злоупотребява с правомощията си, спазва стриктно законовите си задължения, не употребява алкохол и други упойващи вещества

Чл.13 ал. 1 . Всеки член на колектива е длъжен да познава и спазва :

т.1. Специфичните за образователната система нормативни документи / Закона за предучилищното и училищното образование, наредби, правилници, постановления и др. на МОН /

т.2. Закона за квалифицираната информация.

т.3. Закона за закрила на детето.

т.4. Етичния кодекс на работещите с деца.

т.5. Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

#### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ.**

Чл.14 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал в училище предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява своите служебни и професионални задължения безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

ал. 2 Педагогическият и непедагогическият персонал участва активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един ученик или родител и се съобразяват с техните желания и интереси.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването на такива, да се стреми към ефективно разрешаване на същите, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на участващите в конфликтната ситуация лица.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал зачита правата и свободите на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание и култура, уважение, респект и внимателно отношение към всички лица, ангажирани в учебно-възпитателния процес.

ал.4 Педагогическият и непедагогическият персонал изпълнява своите професионални и служебни задължения законосъобразно, добросъвестно, безпристрастно качествено и в срок. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство в Република България и нормативните документи в системата на народната просвета

ал.5 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да опазва данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

ал.6 Педагогическият и непедагогическият персонал отговаря на поставените им въпроси и изпълнява поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика, като

при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице или институция.

Чл.15 ал. 1 В своите колегиални отношения педагогическият и непедагогическият персонал се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

ал.2 Педагогическият и непедагогическият персонал няма право да уронва доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

ал.3 Недопустимо е отправянето на обиди между педагогическият и непедагогическият персонал, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.16 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да подпомага колегите си за изпълнение на техните професионални и служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

ал.2 При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствие на външни лица.

ал.3 В отношенията си с колегите, всеки член на колектива е длъжен да проявява уважение, толерантност и коректност с цел създаване на ползотворна работна среда.

ал.4 Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият и непедагогическият персонал трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът - на своите подчинени.

ал.5 Педагогическият и непедагогическият персонал се отнася с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърнява достойнството им, не създават конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

ал.6 Педагогическият и непедагогическият персонал не допуска корупционни практики в колектива.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл.17 ал.1. Конфликт на интереси възниква, когато членовете на педагогическия и непедагогическия персонал имај личен интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения при изпълнение на служебните задължения, затова:

т.1 Трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

т.2 Не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

т.3 Не допускат възможност друг член на педагогическия и непедагогическия персонал да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.18 ал.1 При появата на конфликт на интереси представителите на педагогическия и непедагогическия персонал незабавно информират Директора на гимназията.

ал.2 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно нарежданията на ръководителя му, уличеното лице може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

## ГЛАВА ПЕТА

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 В началото на всяка учебна година Етичният кодекс на училищната общност на ПГ по хотелиерство и туризъм "Академик Неделчо Неделчев" - Сливен, се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на училището.

§ 2 Етичният кодекс на училищната общност при ПГ по хотелиерство и туризъм "Академик Неделчо Неделчев" - Сливен, се приема на заседание на Педагогическия съвет в присъствието представители на Обществения съвет при училището и на Училищния ученически съвет по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

§ 3 В началото на учебната година всички ученици, членовете на педагогическия и непедagogическия персонал се запознават, срещу подпис с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 4 В началото на учебната година класните ръководители създават организация с цел да бъдат запознати всички родители /настойници/ на обучаваните в училище ученици с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 5 В срок до 10.10.2023г година ръководителят на направление ИКТ да публикува на Интернет страницата на училището Етичният кодекс на училищната общност ПГ по хотелиерство и туризъм "Академик Неделчо Неделчев" - Сливен

§ 6 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност ПГ по хотелиерство и туризъм "Академик Неделчо Неделчев" - Сливен е актуализиран на заседание на Общото събрание на колектива на ПГХТ „ Акад. Н. Неделчев“ / протокол № 16 / 14 .09.2023 г. / като същият влиза в сила от датата на приемането му.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ  
„АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ - СЛИВЕН**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И  
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА  
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на училищната общност за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност.

Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

2.1. Неспазване на действащото законодателство: ЗПУО, Закона за квалифицираната информация; Закона за закрила на детето ; Етичния кодекс на работещите с деца, наредби, правилници , постановления на МОН

2.2. Неспазване на Етичния кодекс на училищната общност

2.3. Действие и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

2.4. Грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

2.5. Прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници допуснати във и извън училището;

3. Ред и условия за докладване

3.1. Сигнали за нарушения могат да се подават от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции и фирми.

3.2. Сигналите се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

3.3. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

4. Заседания на комисията

4.1 Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за които се води протокол.

4.3. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

4.3. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство

4.4. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

При необходимост от допълнителна информация се извършва проверка и се провежда разговор със заинтересованите страни и свидетели.

При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в тридневен срок след първото.

#### 5. Решения на комисията

5.1. При установяване на нарушения на етичните правила, решенията се вписват в Протокол , който се предоставя на директора.

6. Всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила срещу подпис.