



ПГХТ
АКАДЕМИК
НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ
СЛИВЕН

Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

УТВЪРЖДАВАМ:.....

МАРИЯ ПЕТРОВА

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПГХТ „АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол №.12/14.09.2020

I. СТРУКТУРА НА ПГХТ „АКАД.Н.НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН КЪМ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

През учебната 2020/2021 година се обучават 500 ученици в 22 паралелки в дневна форма на обучение по следните специалности:

С придобиване на трета степен на професионална квалификация:

1. Специалност „Организация на хотелиерството“, професия „Хотелиер“ – 4 паралелки
2. Специалност „Организация на обслужването в хотелиерството“, професия „Администратор в хотелиерството“ - 1 паралелка
3. Специалност „Кетъринг“, професия „Ресторантьор“ – 11 паралелки
4. Специалност „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“ професия „Ресторантьор“ – 4 паралелки
5. Специалност „Организация на туризма и свободното време“, професия „Организатор на туристическа агентска дейност“ – 1 паралелка.

С придобиване на втора степен на професионална квалификация:

1. Специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“, Професия „Хлебар – сладкар“ – 1 паралелка дуална форма на обучение

II. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Придобиване на професионални умения за упражняване на придобитата професия, включваща дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия.
2. Предприемане на дейности по обхващане и задържане на учениците и предоставяне на равни възможности за реализация.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Провеждане на обучение, съобразено с нуждите на пазара на труда и адекватно с тенденциите на демографското и икономическо развитие.
2. Повишаване качеството на учебния процес.
3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал с оглед на потребностите за повишаване качеството на учебния процес.
4. Опазване и обогатяване на материална база.
5. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионалното образование

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

№	Дейност	Разработва се от	Утвърждава се от	Срок
М.СЕПТЕМВРИ				
1.	Провеждане на редовна поправителна сесия	Директор и ЗДУД	Директор	01-14.09.2020 г.
2.	Утвърждаване на учебните учебни планове	Директор, ЗДУД,ЗДУПД	Директор, РУО	01.09.2020 г.
3.	Утвърждаване на учебни програми за разширена	Директор, ЗДУПД	Директор	01.09.2020 г.

	професионална подготовка за 8 и 9, 10 и 11 клас			
4.	Провеждане на ПС	Директор педагогическите специалисти и	Директор	01.09.2020 г. 14.09.2020 г.
5.	Определяне на групите за ЗИП, ЗИПП и СИП, изготвяне на учебни програми	учители по предмети	Директор	01.09.2020г.
6.	Разпределение на часовете от учебния план и формирането на нормативите за учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Директор	01.09.2020 г.
7.	Организиране и провеждане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация	Директор, ЗДУПД	Директор	10.09.2020 г.,
8.	Разработване, съгласуване и утвърждаване на плановете за дейността на класните ръководители	Класни ръководители	Директор	14.09.2020 г.
9.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети	Педагогически специалисти	Директор	14.09.2020 г.
10.	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове	Комисия Кичка Терзиева ЗДУД, ЗДУПД	Директор	11.09.2020 г.
11.	Разработване и приемане на план за квалификационната дейност	Марияна Ставрева Пепа Георгиева предс. на МО	Директор	11.09.2020 г.
12.	Разработване и приемане на правилник за дейността на училището.	Мария Грамова Славчо Йовчев Теодора Иванова	Директор	11.09.2020 г.
13.	Разработване и приемане на годишен план.	Красимира Донева Ваня Байрактарова Нели Колева Мария Ненова	Директор	14.09.2020 г.
14.	Разработване и приемане на план за БДП	Ваня Байрактарова Катя Радева Даниела Демирева	Директор	11.09.2020 г.
15.	Разработване и приемане на план за действие при бедствия, аварии и катастрофи	Мария Очкова Мария Маргенова Мария Христова	Директор	11.09.2020 г.

16.	Разработване и приемане на план за БУВОТ	Мария Очкова Пепа Георгиева	Директор	11.09.2020 г.
17.	Разработване и приемане на план за работа в епидемична обстановка	Мария Очкова Пепа Георгиева Нели Колева Кондьо Маринов Величко Петров	Директор	09.09.2020 г.
18.	Сключване на договори за Производствена практика за 12 клас	ЗДУПД	Директор	14.09.2020 г.
19.	Изработване план за контролната дейност на директора и заместник-директорите	Директор ЗДУПД, ЗДУД	Директор	18.09.2020 г.
20.	Актуализиране и приемане на план за гражданско образование Правила и механизъм за приобщаващо образование	Красимира Донева	Директор	до 14.09.2020г.
21.	Сбирки на МО за приемане на планове за учебната 2020/2021г.	Председателите на МО	Директор	до 14.09.2020г.
22.	Откриване на учебната година	Катя Радева Пламен Топалов Емил Ганев	Директор	15.09.2020г.
23.	Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книга за подлежащите на задължително обучение за деца до 16-годишна възраст	Класни ръководители	Директор	25.09.2020г.
24.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2020/2021 година	Директор ЗДУПД, ЗДУД	Р У О	до 20.09.2020 г.
25.	Избор на ученически съвети по класове	Класни ръководители		до 30.09.2020г.
26.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	ЗДУД, учители	директор	до 25.09.2020г.

27.	Изготвяне на график за дежурство на учителите, допълнителен час на класа ДЧФВС, СИП, консултации	ЗДУД, учители	директор	до 14.09.2020г.
28.	Провеждане на неприсъствени родителски срещи в електронна среда за запознаване с предприетите противоепидемични мерки в професионалната гимназия	Класни ръководители	директор	10 .09.2020 г.
29.	Провеждане на Спортен празник	Класни ръководители Учителите по физическо възпитание и спорт	директор	21.09.2020г.
М. ОКТОМВРИ				
1.	Актуализиране на стратегията на професионалната гимназия	Галина Балтаджиева Пепа Георгиева Ваня Байрактарова Славчо Йовчев	Директор	през годината
2.	Провеждане на ПС	ЗДУД	Директор	м.10.2020г.
3.	План на координационният съвет	Галина Балтаджиева Красимира Донева Теодора Иванова Мария Ненова Живка Димитрова	Директор	м. октомври 2020 г.
4.	Изработване на правила за поведение от всеки клас.	Класни ръководители	Директор	до 15.10.2020г.
5.	Изготвяне на училищни правила за поведение.	Педагогически съветник, Ученически съвет, Координационен съвет	Директор	до 31.10.2020г.
4.	Определяне на дейности съгласно Календарен план за извънкласни дейности на МОН и РУО	Учители по предмети	Директор	По утвърден график на МОН и РУО
5.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор и ЗДУД	Директор	Текущ
6.	Провеждане на изпитвания за установяване на входящото ниво на учениците	учители	Директор	до 07.10.2020г.

7.	Попълване на образци на НСИ	ЗДУД		м.10.2020г.
8.	Утвърждаване на списъка с ученици, които ще получават стипендии първи учебен срок	Класни ръководители Комисия Главен счетоводител	Директор	м.10.2020г.
9.	Запознаване на учениците от XII клас с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, учителите по професионална подготовка	Директор	м.10.2020г.
10.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м.10.2020г.
12.	26 октомври – Ден на Сливен – участие в конкурси, мероприятия, организирани от община Сливен; дейности в училището, посветени на празника	Педагогически съветник Класни ръководители	Директор	26.10.2020г.
13.	Организиране честването на Деня на Народните будители	Педагогически съветник, Класни ръководители	Директор	31.10.2020г.
14.	Организиране и провеждане на родителска среща	Класни ръководители 8, 9, 10, 11 и 12 клас	Директор	м. Октомври
М.НОЕМВРИ				
1.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение по график	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м.11.2020г. по график
2.	Провеждане на ПС	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м.11.2020г.
3.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ
М.ДЕКЕМВРИ				
1.	1 декември – световен ден за борба със СПИН – изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Пед.съветник Класни ръководители	Директор	м.12.2020г.
2.	Провеждане на ПС	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м.12.2020г.

3.	Избор на професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2021/2022 година	Директор, Педагогически съвет	Р У О	м.12.2020г.
5.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за професионална квалификация	ЗДУПД	Директор	до 21.12.2020г.
6.	Участие в олимпиади и състезания	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО
М. ЯНУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 17.01.2021г.
2.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2020/2021 година	Директор	Р У О	Съгласно график на МОН и РУО
3.	Провеждане на държавни изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	21.01.2021г.
4.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2020/2021 година	Директор	Р У О	Съгласно график на МОН и РУО 01.2021г.
5.	Приемане на план за дейности, относно рекламната кампания и реализиране на план-приема за учебната 2021/2022 година	ЗДУД , ЗДУПД Комисия	Педагогически съвет	до 31.01.2020 г.
М.ФЕВРУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	м.02.2021г.
2.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 09.02.2021г
3.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия втория учебен срок	Класни ръководители Комисия	Директор	м. февруари 2021г.
4.	Изготвяне график за контролни и класни работи през II учебен срок, втори час на класа, консултации и дежурство на учителите	ЗДУД	Директор	09.02.2021г.

5.	Изготвяне справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	класни ръководители и педагогически съветник	Р У О	По график на РУО
6.	Изготвяне на информация за проведеното през 2020 година продължаващо професионално обучение	ЗДУПД	Директор	м. февруари 2021г.
7.	19 февруари – изготвяне на информационно табло, организиране на ученически конкурс-рисунок, написване на стихотворение, есе, посветени на Васил Левски, тематичен ЧК	Учители по история Класни ръководители		19.02.2021 г.
8.	Вътрешно състезание Най-добър млад барман, сервитьор, готвач /условия и критерии/	Учителите по професионална подготовка, ЗДУПД	Директор	м.02.2021г.
10.	Актуализиране на информацията за учениците от XII клас относно националните изпитни програми за придобиване на III СПК	ЗДУПД	Директор	м.02.2021г.
11.	Организиране и провеждане на родителска среща –отчитане на резултатите от I-ви уч.срок	Кл. ръководители ЗДУД, ЗДУПД	Директор	02.2021 г.
М.МАРТ – М.АПРИЛ				
1.	Организиране на празника – 01.03. /Баба Марта/	Красимира Донева Класни ръководители		01.03.2021г.
2.	3-Март – Национален празник на България – участие в тържествата организирани на общинско ниво, изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Педагогически съветник Класни ръководители		03.03.2021г.
3.	Провеждане на редовна изпитна сесия за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД	Директор	м. март 2021г. по график

4.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявления	Кл. ръководители ЗДУД	Директор	04-17.03.2021г.
5.	Подаване на заявления за трета степен на ПК	Кл. ръководители ЗДУД	Директор	17.03.2021г.
6.	Обобщаване на справката от заявленията за ДЗИ	ЗДУД	Директор	до 20.03.2021 г.
7.	Организиране на мероприятия, посветени на празника на ПГХТ	учители	Директор	м. Март 2021г.
8.	Мероприятия свързани с Великден.	ЗДУПД, Учителите по професионална подготовка	Директор	26 - 29 април 2021г.
9.	Организиране на екскурзии с учебна цел	Кл. ръководители, учители	Директор	Съгласно график
10.	Провеждане на ПС	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	м.04.2021г.
11.	Участие в Панорама на професиите	ЗДУПД, Учители	Директор	По график на МОН и РУО Сливен 2021г.
12.	Определяне на часовете за разширена професионална подготовка за 8,9,10 и 11 клас за учебната 2020-2021 г.	ЗДУПД, Учителите по професионална подготовка	Директор	До 29.04.2021 г.
М.МАЙ – М.ЮНИ				
1.	Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка и поправителни изпити за 12 клас	ЗДУД	Директор	м.05.2021г.
2.	Изпращане на випуск 2021 Номинации за най-добрите ученици	Кл. ръководители Комисия	Директор	14.05.2021г.
3.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия	ЗДУД, комисия	Директор	до 18.05.2021г.
4.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	УЗК	Директор	19.05.2021г. 21.05.2021г.
5.	Организиране и честване на 24 май	Педагогически съветник Учители и ученици	Директор	24.05.2021г.
6.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на	Директор	РУО	По график на МОН и РУО

	училището за началото на 2021/2022г.			
7.	Отбелязване на 2-ри юни	Педагогически съветник Кл. ръководители	Директор	26.05-02.06.2021г.
8.	Провеждане на държавни изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	04.06.2021г.
9.	Провеждане на изпити от национални външни оценявания за 10 клас	ЗДУПД, Учители	Директор	БЕЛ – 11.06.2021г. Математика – 14.06.2021г.
10.	Изпит по информационни технологии за измерване на дигиталните компетентности - 10 клас.	ЗДУПД	Директор	16- 18.06.2021г.
11.	Определяне групите за ЗИП, СИП, ДЧФВС, втори чужд език и РПП за учебната 2021/2022година,	Кл.ръководители	Директор	26.06.2021г.
12.	Изготвяне на предложения за провеждане на квалификационна дейност през учебната 2021/2022 година	комисия	.	до 26.06.2021 г.
13.	Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители	ЗД	Директор	Юни 2021г.
14.	Връчване на дипломи за завършено средно образование	Класни ръководители	Директор	до 19.06.2021г.
15.	Подаване на заявления за първа степен на ПК	Кл. ръководители ЗДУД	Директор	23.06.2021г.
М.ЮЛИ – М.АВГУСТ				
1.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	ЗД, класни ръководители	Директор	м .юли 2021г.
2.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията	Кл. ръководители ЗДУД, ЗДУПД	Директор	01-14.07.2021г.
3.	Приемане на отчета за дейността през учебната 2020/2021 година	Директор, ЗД, ПС, Председател на комисии	Р У О	до 10.07.2021г.

4.	Провеждане на поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение и СФО	ЗДУД	Директор	до 14.07.2021г.
5.	Обобщаване на справката от заявленията за ДЗИ	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 16.07.2021г.
6.	Провеждане на годишен ПС	ЗДУД	Директор	Юли 2021г.
7.	Провеждане на държавни изпити за придобиване на първа степен на професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	19.07.2021г.
8.	Провеждане на поправителна сесия за учениците от 12 клас	Директор и ЗД	Директор	до 19.08.2021г.
9.	Допускане до ДЗИ	ЗДУД, комисия	Директор	до 20.08.2021г.
10.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия	ЗДУД, УЗК	Директор	до 20.08.2021г.
11.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – септемврийска сесия	ЗДУПД	Директор	01.09.2021г.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗАБЕЛЕЖКА
Определяне на училищен координатор за подкрепа на личностно развитие на учениците през учебната 2020 / 2021 г. със заповед на директора	1.09.2020 г.	Директор	Заповед
Изработване и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвимите групи.	14.09.2020 г.	Комисия ПС	

Изработване и приемане на Програма за превенция на ранното напускане на учениците	14.09.2020 г.	Комисия ПС	
Изработване и приемане на Политики за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	14.09.2020 г.	Комисия ПС	
Актуализиране на Плана за гражданското и здравно образование	14.09.2020 г.	Комисия ПС	
Определяне на Екип за подкрепа на личностното развитие на ученици със СОП	14.09.2020 г.	Директор	Заповед
Идентифициране на ученици с обучителни затруднения	при необходимост през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети педагогически съветник	Действия съгласно Механизма и
Идентифициране на ученици в риск	при необходимост през цялата учебна година	Класни ръководители, Педагогически съветник	Действия съгласно Механизма
Идентифициране на ученици с изявени дарби	при необходимост през цялата учебна година	Педагогически съветник Класни ръководители, учители по предмети и	Действия съгласно Механизма
Екипни срещи на учителите за предоставяне на обща подкрепа при обучителни затруднения	при необходимост през цялата учебна година	класни ръководител, учители по предмети	протокол
Създаване на ЕПЛР за всеки ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	При необходимост през цялата учебна година	Училищен координатор	заповед
Оценка на потребности на учениците от уязвимите групи	Октомври- ноември 2020 г.	Училищен координатор	доклад
Изработване на План за подкрепа на ученици със СОП	до 15.10.2020 г.	ЕПЛР	
Изготвяне на индивидуални образователни програми за ученици със СОП	до 15.10.2020 г.	ЕПЛР	

Проследяване на развитието на учениците, на които се оказва обща или допълнителна подкрепа за личностното развитие Провеждане на регулярни индивидуални екипни срещи	текущ	Училищен координатор, класни ръководители, учители по предмети	протокол
Провеждане на заседания на ЕПЛР на ученици със СОП	I-во заседание – до 30.09.2020г. II-ро заседание – до 14.02.2021 г. III- то заседание – до 03.07.2021г.	ЕПЛР	Протокол до Доклад директора
Включване и разпределяне на ученици в клубове и дейности по интереси в училището	м. октомври 2020 г.	Педагогически съветник, Класни Ръководители и учители по предмети	Решение на ПС
Кариерно ориентиране и консултиране на учениците	текущ	Класни ръководители, педагогически съветник	По график за ЧК
Награждаване на изявени ученици, допринесли за издигане престижа на училището	На празника на училището	педагогически съветник	Решение на ПС

Забележка: План – графикът се изработва преди началото на всяка учебна година и се актуализира при необходимост

VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

М. СЕПТЕМВРИ 2020 Г.

1. Приемане на училищните учебни планове
2. Приемане на Годишен план на училището
3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището
4. Приемане на план за квалификационната дейност на гимназията и правила за вътрешно институционалната квалификационна дейност
5. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
6. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
7. Приемане на избраните учебници за учебната 2020-2021 г.
8. Приемане на План за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
9. Актуализиране на Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

М. ОКТОМВРИ 2020 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.

2. Анализ на входното ниво на учениците
3. План за работата на координационния съвет
4. Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок
5. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците
6. Запознаване с анализа на анкетата за училищния тормоз
7. Приемане на План за работата на педагогическия съветник
8. Обсъждане поведението на учениците
9. Резултати от проверката на училищната документация.
10. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия
11. Съгласуване на график за рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2021/2022 година.
12. Утвърждаване на групите за занимания по интереси

М. НОЕМВРИ 2020 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати
3. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието
4. Резултати от проверката на училищната документация
5. Обсъждане поведението на учениците
6. Тематична проверка върху педагогическата дейност на новоназначените учители.

М. ДЕКЕМВРИ 2020 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за проведения контрол върху наличието на ученически книжки и лични карти
3. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2020/2021 година
4. Обсъждане поведението на учениците

М. ЯНУАРИ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок:-удължаване на срока-ученици с неоформен успех
3. Обсъждане поведението на ученици
4. Обсъждане на План-приема по професии и специалности за учебната 2021/2022 г
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати
6. Организационни въпроси

М. ФЕВРУАРИ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок
3. Подготовка на Патронен празник на училището
4. Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок
5. Организационни въпроси

6. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия

М. МАРТ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
2. Резултати от проверката на училищната документация
3. Обсъждане на резултатите от проверката на подготовката на учениците от XII клас по общообразователните предмети за задължителни ДЗИ и ДИ за СПК.
4. Обсъждане поведението на учениците.
5. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2020/2021 година.

М. АПРИЛ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
2. Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.
3. Резултати от проверката на посещаемостта на учениците”.
4. Организационни въпроси.
5. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2021/2022 година.

М. МАЙ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Обсъждане на резултатите от учебно- възпитателната работа на учениците от XII клас
3. Съгласуване на графици за:
 - поправителните изпити
 - изпити за промяна на оценката
 - изпити за ученици на самостоятелна подготовка.
4. Информация за дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2021/2022 година.
5. Запознаване учителите с правилата и начина на провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК.
6. Резултати от проверката на училищната документация.

М. ЮНИ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на ученици от VIII- XI клас.
3. Съгласуване на график за поправителните изпити през юлската сесия
4. Съгласуване на групите по ЗИП, СИП ,Разширена подготовка и ДЧФВС за следващата учебна година.
5. Съгласуване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2021/2022г.
6. Отчитане на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК.
7. Резултати от проверката на училищната документация.
7. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати

М. ЮЛИ 2021 Г.

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет
2. Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2020/2021 година
3. Организационни въпроси.



ПГХТ
АКАДЕМИК
НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ
СЛИВЕН

Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Мария Петрова
Директор

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ „АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН 2020 – 2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за квалификационната дейност
на ПГХТ „Академик Неделчо Неделчев“ – Сливен
е приет на Педагогически съвет с протокол № 12 / 14.09. 2020г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ОТ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Училището има разработена стратегия за развитие, която ежегодно се актуализира съобразно динамиката на развитието на обществото, новите изисквания на МОН и промените в законодателството. Част от стратегията е ориентирана към квалификацията на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев » - Сливен, е изготвен след направен анализ от проведената квалификационна и контролна дейност от предходната година, установените дефицити и проведено анкетиране на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност на училището се съобразява и с План за квалификация на РУО, с възрастовите характеристики на учениците, вида на образователната институция.

Планирането е съобразено с желанието на учителите, предложенията на ръководството на училището след извършени наблюдения и проверки съгласно Плана за контролната дейност и анализирани фактите.

През годината всички учители са взели участие в индивидуална или групова форма на квалификация, с цел повишаване и удовлетворяване на потребностите.

Проведена е колективна квалификационна форма, свързана с Професионалното портфолио на учителя.

През годината 4 учители придобиха по - висока ПКС.

През учебната 2019/2020 година в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев » - Сливен кадровия потенциал е както следва:

- | | |
|--|--------|
| ➤ Директор: | 1 бр. |
| ➤ ЗДУД : | 1 бр. |
| ➤ ЗДУПД | 1 бр. |
| ➤ Педагогически съветник: | 1 бр. |
| ➤ Главен учител | 1 бр. |
| ➤ Старши учител общообразователен предмет: | 19 бр. |
| ➤ Старши учител професионална подготовка | 8 бр. |
| ➤ Учител общообразователен предмет: | 4 бр. |
| ➤ Учител професионална подготовка : | 4 бр. |

Обща численост на педагогическите специалисти – 40 бр.

От тях 35 магистрати, 5 бакалаври; висока професионална подготовка със защитена ПКС, както следва:

- 1 учител с I ПКС
- 2 учители с II ПКС
- 5 учители с III ПКС
- 10 учители с IV ПКС
- 14 учители с V ПКС

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

1. Осигуряване на комплекс от условия за ефективно управление на качеството на образование в гимназията в реална работна среда и в условия на COVID - 19
2. Стимулиране на професионалното развитие на педагогическите специалисти, надграждане и усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите за подпомагане възпитанието, социализацията и личностно развитие на учениците.
3. Управление на процеса на квалификация и създаване условия за професионално и кариерно развитие на педагогическия персонал.

Задачи:

1. Квалификация на учителите по предмети за повишаване качеството на обучението и ефективността в образованието
2. Прилагане на интерактивни методи и ИКТ на обучение в училище
3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни изисквания
4. Популяризиране и обмен на добри практики в МО

5. Работа по реализиране на ключовите компетентности според Европейската референтна рамка; придобиване на ключови компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ, ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ

1. ПОТРЕБНОСТИ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- 1.1. Познания в областта на технологиите и ефективното прилагане в образователния процес
- 1.2. Обогаляване на методиката за преподаване по професионална подготовка
- 1.3. Обучения по прилагане на ЗПУО и ДОИ към него
- 1.4. Повишаване на относителния дял на придобилите ПКС
- 1.5. Подобряване квалификационната дейност в частта “Споделяне на добри практики“
- 1.6. Методическа помощ за задържане на учениците в училище
- 1.7. Познания в областта на работа и оценяване в електронна среда

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 2.1 Поддържаща квалификация по предметни области.
- 2.2 Иновативни методи за повишаване на качеството на преподаване чрез използване на ИКТ и повишаване на функционалната грамотност на учениците
- 2.3 Иновативни подходи в обучението и оценяването във виртуална класна стая
- 2.4 Участие в международни и национални програми и проекти.
- 2.5 Успешни практики за мотивиране и стимулиране на ученици и учители

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и за въвеждане на иновации в образователния процес в реална работна среда и в условия на ОЕСР.
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната и извънучилищната система за квалификация и повишаване на функционалната грамотност на учениците.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците в реална среда и ОЕСР.
4. Сформиране на екипи за разработване и реализация на проекти и програми.

V. УЧАСТНИЦИ в квалификационната дейност:

Участници в квалификационната дейност са:

- педагогическите специалисти
- непедагогическия персонал.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Дата на провеждане
Запознаване с училищната документация, организираща учебно-възпитателния процес в присъствена форма и обучение в електронна среда от разстояние	Семинар	Класни ръководители	Педагогически съветник Председатели на МО	Септември 2020г.

Новости в нормативната и поднормативната уредба в 8,9,10, 11 клас.	Работна среща	Учители	ЗДУД, ЗДУПД Председателите на МО	Октомври 2020г.
Промените в учебните програми по български език и литература - 11 клас	Работна среща	Учители по БЕЛ	Председател на МО	Ноември, 2020
Използване на електронни ресурси към конкретните помагала за настоящата учебна година	Семинар	Учители - ЧЕ	Димитър Марев,	Ноември 2020г.
Обмяна на добри практики при ОЕСР	Работна среща	Учители хуманитарни науки	Мария Грамова	Ноември декември 2020г.
Работа с електронна платформа	Работна среща	Учители	Светлана Минкова Пепа Георгиева	Ноември Декември 2020
Открит урок по немски език- „Коледна Европа“	Обмен на добри практики	Учители по ЧЕ	Мирослав Игнатов	м. Декември
Изнасяне на открит урок по учебна практика ТКП – 11 клас	Обмен на добри практики	Учители по проф. подготовка	Д. Петрова К. Маринов	м. Януари 2021г.
Използване на облак технологии в обучението по математика и природни науки	Работна среща	Учители по природни науки	Кичка Терзиева	м. Януари 2021г.
Екипна работа с учителите по чуждо езиково обучение при подготовка на учениците за Държавен изпит по теория и практика на професията и специалността	Учителите от МО по ЧЕ и Професионална подготовка	текущ	Председател на МО по ЧЕ и Професионална подготовка	м. Февруари 2021
Изнасяне на открит урок по ТХО – 11 клас	Обмен на добри практики	Учители по проф. подготовка	М. Христова	м. Март 2021г.
Открит урок по природни науки	Обмен на добри практики	Учители по природни науки	Пепа Георгиева Нели Колева	м. Март 2021
Открит урок по БЕЛ	Обмен на добри практики	Учители по БЕЛ	Пепа Вецева	м. Март 2021
Споделяне на опит от използване на игрови подходи в обучението по чужд език	Семинар	Учители - ЧЕ	Димитър Марев	м. Април 2021г.

ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ целева група	Обучителна организа ция	Дата на провеждане
Методически работни срещи по предмети.	Работни срещи	Учители	РУО – експерти по предмети	Октомври 2020г.

Прилагане на иновативни методи за преподаване във виртуална класна стая	семинар	учители	ТУ – Варна	По график
Съвременни електронни методи за оценяване на учебните постижения	семинар	учители	ТУ – Варна	По график
<u>Училищна психология и класно ръководство в условия на COVID- 19</u> Решаване на проблеми във взаимоотношенията между учители и ученици Създаване на мотивираща образователна среда в училищния клас	Семинар	учители	РЗИ ДИПКО	По график
Обучение на учители по предмети, организирани от РУО- Сливен	Работна среща	Учители	По договорка	По график
Обучение на учители, свързано с повишаване на квалификацията и компетентности за нуждите по STEM Проектно базирано обучение и проблемно базирано обучение	Семинар	Учители по хотелиерство, учители работещи по STEM	По договорка	По график
Превенция на употребата на наркотични вещества в училищна среда	Работна среща	Педагогически съветник	РУО, МОН	По график
Престъпления и наказателна отговорност.	Семинар	Учители	Детска педагогическа стая. МВР Сливен	Февруари 2020г.
„Сервиране и барманство“	Практическо обучение	МО професионална подготовка	БАБ	По график.
„Готварство“	Практическо обучение	МО професионална подготовка	БАПГ	По график
Обучение „Хлебар- сладкар“	Практическо обучение	МО професионална подготовка	БАПГ	По график
БДП	Семинар	Учители	РУ „ Ангел Кънчев“	По график
Наблюдение на открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Учители	РУО	По график
Обучение за ПКС	Семинар	Учители	СБУ	По график

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационната дейност в училището се обезпечава от делегираният бюджет в размер на 10 420 лв., което е 1,2 от годишните средства за работна заплата. Средствата ще бъдат усвоени за външна училищна и вътрешноучилищна квалификация , по приложените правила за участие на персонала в квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа

VIII. КОНТРОЛ

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ „ АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО
НЕДЕЛЧЕВ“ - СЛИВЕН**

Утвърждавам:.....

Мария Петрова

Директор

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Директора на училището, ЗДУД и председателите на МО
2. Ежегодно планиране на средства за квалификационна дейност от фонд работна заплата , съгласно КТД, дарения или съфинансиране
3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции- ДИУУ, ДИПКУ, ДИПКО, нцкпс, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми на квалификация по собствено желание и/ или препоръка на работодателя, експерти в РУО- Сливен и МОН
6. Условието за участие във форми за повишаване на професионалната квалификация се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти
7. Процедура за участие в индивидуална форма се започва след мотивирано предложение от учителя, съгласувано с Директора, последвано от заповед на Директора за участие в квалификационната форма
 - Процедура за участие в колективни форми се стартира след проведено анкетно проучване или предложение от председателите на МО, съгласуване с Директора и гласуване на заседание на ПС
8. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
9. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програма на организациите в т. 4 не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
10. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4 се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление от педагогическите специалисти при условия и по ред , определени с ДОС за статута в развитието на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не присъждат квалификационни кредити.
12. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по- малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
 - 13.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
 - 13.2 преминават на нова педагогическа длъжност
 - 13.3 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността и новоназначени учители
14. Провеждането и участието в квалификационни форми по възможност става в извънучебно време.
15. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността за финансиране.

I. ПРАВИЛА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на училищното ръководство; - по препоръка на експерти от съответната област;
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от КТ.
5. На всеки 2 години, на представител на комисията по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Обучителните теми, по които работи организацията да отговарят на идентифицираните нужди
2. Обучителните организации да са от регистъра на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
3. Добри финансови условия