



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм
„Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен*

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ГАЛИНА БАЛТАДЖИЕВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПГХТ „АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол № 16 / 14 .09.2023 г.**

I. СТРУКТУРА НА ПГХТ „АКАД.Н.НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН КЪМ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През учебната 2023/2024 година в ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ се обучават 502 ученици в 22 паралелки в дневна форма на обучение по следните специалности:

С придобиване на трета степен на професионална квалификация: Специалност

1. „Организация на хотелиерството“, професия „Хотелиер“ – 4 паралелки
2. Специалност „Организация на обслужването в хотелиерството“, професия „Администратор в хотелиерството“ - 1 паралелка
3. Специалност „Кетъринг“, професия „Ресторантьор“ – 9 паралелки
4. Специалност „Производство и обслужване в заведенията за хранене развлечения“ професия „Ресторантьор“ – 4 паралелки
5. Специалност „Организация на туризма и свободното време“, професия „Организатор на туристическа агентска дейност“ – 1 паралелка.
6. Специалност „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“, професия „Техник-технолог в хранително вкусовата промишленост“, STEM профил – 1 паралелка.

С придобиване на втора степен на професионална квалификация:

1. Специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“, Професия „Хлебар – сладкар“ – 1 паралелка дуална форма на обучение
2. Специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки, с разширено изучаване на чужд език, професия „Готвач“ – 1 паралелка

II. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на качествено професионално образование, обучение и възпитание, придобиване на професионални умения за упражняване на придобитата професия, включваща дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия.
2. Предприемане на дейности по обхващане и задържане на учениците и предоставяне на равни възможности за реализация.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Провеждане на обучение, съобразено с нуждите на пазара на труда и адекватно с тенденциите на демографското и икономическо развитие.
2. Повишаване качеството на учебния процес.
3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал с оглед на потребностите за повишаване качеството на учебния процес.
4. Опазване и обогатяване на материална база.
5. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионалното образование

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

№	Дейност	Разработва се от	Утвърждава се от	Срок
М. СЕПТЕМВРИ				
1.	Откриване на учебната година	Пепа Вецева Пламен Топалов Йоанна Ножичкова Радка Дошева Димитър Марев	Директор	15.09.2023г.
2.	Оформяне на училищната документация – електронен дневник и лични картони	Класни ръководители	Директор	25.09.2023г.
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2023/2024 година	Директор ЗДУПД, ЗДУД Р-л ИКТ	Директор	до 25.09.2023 г.
4.	Избор на ученически съвети по класове	Класни ръководители		до 29.09.2023г.
5.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	ЗДУД, учители	директор	до 29.09.2023г.
6.	Изготвяне на графици за дежурство на учителите, допълнителен час на класа ДЧФВС, консултации	ЗДУД, учители	директор	14.09.2023г.
М. ОКТОМВРИ				
1.	Провеждане на ПС	ЗДУД, ЗДУПД, директор	Директор	м.10.2023г.
2.	Сформиране на групи за занимавия по интереси	Учители по предмети Счетоводител-касиер	Директор	До 05.10.2023 г.
3.	Изработване на План на координационния съвет	Мария Грамова Красимира Донева Теодора Иванова Мария Ненова Живка Димитрова	Директор	до 27.10.2023 г.
4.	Изработване на правила за поведение от всеки клас.	Класни ръководители	Директор	до 13.10.2023г.
5.	Изготвяне на училищни правила за поведение.	Педагогически съветник, Ученически съвет, Координационен съвет	Директор	до 27.10.2023г.

6.	Определяне на изяви съгласно Национален план за изяви по интереси	Учители по предмети		Съгласно националния план
7.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор, ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ
8.	Провеждане на изпитвания за установяване на входното ниво на учениците	учители	Директор	до 06.10.2023г.
9.	Утвърждаване на списъка с ученици, които ще получават стипендии първи учебен срок	Класни ръководители Комисия Главен счетоводител	Директор	м.Октомври 2023г.
10.	Запознаване на учениците от XII клас с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, учителите по професионална подготовка	Директор	м.Октомври 2023г.
11.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м.Октомври 2023г.
12.	26 октомври – Ден на Сливен – участие в конкурси, мероприятия, организирани от община Сливен; дейности в училището, посветени на празника	Педагогически съветник Класни ръководители	Директор	26.10. 2023г.
13.	Организиране и провеждане на родителска среща	Класни ръководители 8, 9, 10, 11 и 12 клас	Директор	м. Октомври
М.НОЕМВРИ				
1.	Организиране честването на Деня на Народните будители	Педагогически съветник, Класни ръководители	Директор	01.11.2023 г.
2.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м. Ноември 2023г. по график
3.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Ноември 2023 г.
4.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ
М. ДЕКЕМВРИ				
1.	1 декември – световен ден за борба със СПИН – изготвяне на	Пед.съветник	Директор	м. Декември 2023г.

	информационно табло, тематичен ЧК	Класни ръководители		
2.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Декември 2023г.
3.	Избор на професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2024/2025 година	Директор, Педагогически съвет	Р У О	м. Декември 2023г.
4.	Подаване на заявления за ЗДИППК	ЗДУПД	Директор	м. Декември 2023г.
5.	„Химични връзки“ – бинарен открит урок,	Пепа Георгиева Димитър Марев		м. Декември 2023г.
6.	Представителна изява на тема: „Старогръцката митология оживява.“	Катя Радева		м. Декември 2023г.
6.	Участие в олимпиади и състезания	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО
7	Коледен базар	ЗДУПД		до 22.12.2023г.
М. ЯНУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Януари 2023г.
2.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2024/2025 година	Директор	Р У О	Съгласно график на МОН и РУО
4.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2024/2025 година	ЗДУД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО м. Януари 2024г.
5.	Приемане на план за дейности за рекламната кампания за прием за учебната 2024/2025 година	ЗДУД, ЗДУПД Комисия	Педагогически съвет	до 31.01.2024 г.
6	Провеждане на поправителна сесия за учениците в СФО, по чл.37 ал.6 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование и ученици минали години	ЗДУД	Директор	08.01.- 19.01. 2024 г
7	Открит урок:“ „Опорно – двигателна система“	Учители по математика, ФВС и биология и ЗО		м.Януари 2024 г.
М.ФЕВРУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Февруари

				2024г.
2.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 06.02.2024 г.
3.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия втория учебен срок	Класни ръководители Комисия	Директор	м. Февруари 2024 г.
4.	Изготвяне график за контролни и класни работи през II учебен срок, втори час на класа, консултации и дежурство на учителите	ЗДУД	Директор	До 16.02.2024г.
5.	Изготвяне справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	класни ръководители и педагогически съветник	Р У О	По график на РУО
6.	19 февруари – изготвяне на информационно табло, организиране на ученически конкурс-рисунок, написване на стихотворение, есе, посветени на Васил Левски, тематичен ЧК	Учителите по история Класни ръководители		19.02.2024 г.
7.	Училищен кръг на състезание Най-добър млад барман, сервитьор, готвач /условия и критерии/	Учителите по професионална подготовка, ЗДУПД	Директор	м. Февруари 2024г.
8.	Актуализиране на информацията за учениците от XII клас относно националните изпитни програми за придобиване на III СПК	ЗДУПД	Директор	м. Февруари 2024г.
9.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ /ЗДИППК и НВО чужд език и ИТ	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	06.02- 21.02.2024г.
10.	Организиране и провеждане на родителска среща –отчитане на резултатите от I-ви уч.срок	Кл. Ръководители ЗДУД, ЗДУПД	Директор	м. Февруари 2024 г.
М.МАРТ				
1.	Отбелязване на 01.03. /Баба Марта/	Красимира Донева Класни ръководители		01.03.2023г.
2.	3-Март – Национален празник на България – участие в тържествата организирани на	Педагогически съветник		03.03.2024г.

	общинско ниво, изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Класни ръководители		
3.	Провеждане на редовна изпитна сесия за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД	Директор	м. Март 2024г. По график
4.	Педагогически съвет	Директор	Директор	м. Март 2024 г.
4	Изнасяне на бинарен урок в направление "Пътуване, туризъм и свободно време"	Мария Христова		м. Март 2024 г
5.	Организиране на мероприятия, посветени на празника на ПГХТ	комисия	Директор	29.03.2024 г.
М.АПРИЛ				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Април.2024г.
2.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м. Април 2024г.
3.	Определяне на часовете за разширена професионална подготовка за 8, 9, 10 и 11 клас за учебната 2024/2025 г.	ЗДУПД, Учителите по професионална подготовка	Директор	до 28.04.2024 г.
М.МАЙ				
1.	Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка и поправителни изпити за 12 клас и ученици минали години	ЗДУД	Директор	м. Май 2024г.
2.	Мероприятия свързани с Великден.	ЗДУПД, Учителите по професионална подготовка	Директор	02.05. 2024 г.
2.	Изпращане на випуск 2024 Номинации	Кл. ръководители Комисия	Директор	16.05.2024г.
3.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия	ЗДУД, комисия	Директор	до 16.05.2024г.
4.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	УЗК	Директор	17.05.2024г. 20.05.2024г. 22-31.05.2024г.

5.	Организиране и честване на 24 май -участие в тържествата организирани на общинско ниво	Педагогически съветник Учители и ученици	Директор	24.05.2024г.
М.ЮНИ				
1.	Участие в Панорама на професиите.	ЗДУПД, Учители	Директор	По график на РУО Сливен
2.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на 2024/2025г.	Директор	Р У О	По график на МОН и РУО
3.	Отбелязване на 2-ри юни	Педагогически съветник Кл. ръководители	Директор	02.06.2024г.
4.	Провеждане на изпити от национално външно оценяване за 10 клас БЕЛ – 10.06.2024г. Математика – 12.06.2024г. Чужд език – 11.06.2024г. Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности 14.06.2024г.	ЗДУПД, Учители	Директор	Съгласно заповед на министъра на образованието и науката
9.	Определяне на часовете РПП, РП, ФУЧ, ДЧФВС и втори чужд език за учебната 2024/2025 г.	Кл.ръководители	Директор	до 26.06.2024г.
10.	Изготвяне на предложения за провеждане на квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година	Комисия /ККД/	.	до 26.06.2024 г.
11.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ /ДИППК	Кл .ръководители ЗДУД	Директор	По график
12.	Организиране на екскурзии с учебна цел	Кл. ръководители, учители	Директор	Съгласно график
13.	Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители	ЗД	Директор	Юни 2024г.
14.	Връчване на дипломи за завършено средно образование	Класни ръководители	Директор	до 20.06.2024г.
М.ЮЛИ – М.АВГУСТ				
1.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	ЗД, класни ръководители	Директор	м .Юли 2024г.
2.	Провеждане на ПС- анализ за дейността през учебната 2023/2024 година	ЗД, ПС, Председател на комисии	Директор	м. Юли 2024г.

3.	Провеждане на поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение и СФО	ЗДУД	Директор	до 14.07.2024г.
4.	Провеждане на държавни изпити за придобиване на първа степен на професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	м. Юли.2024г.
5.	Провеждане на поправителна сесия за учениците от 12 клас	Директор и ЗД	Директор	до 21.08.2024 г.
6.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	УЗК	Директор	22.08.2024 г. 23.08.2024 г.
М. СЕПТЕМВРИ				
1.	Провеждане на редовна поправителна сесия и приравнителни изпити	Директор и ЗД	Директор	До 14.09.2024 г.
2.	Утвърждаване на училищните учебни планове	Директор, ЗД	Директор, РУО	м. Септември 2024г.
3.	Провеждане на ПС		Директор	02.09.2024г. 13.09.2024г.
4.	Разпределение на часовете от учебния план и формирането на нормативите за учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Директор	03.09.2024г.
5.	Утвърждаване на учебни програми за РП, РПП и ДП	Учителите по предмети	Директор	13.09.2024г.
6.	Разработване, съгласуване и утвърждаване на плановете за дейността на класните ръководители	Кл. ръководители	Директор	13.09.2024г.
7.	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове	Комисия ЗДУД, ЗДУПД	Директор	13.09.2024г.
8.	Определяне на комисии за разработването и приемането на: Правилник за дейността на училището Годишен план с План за квалификационната дейност План за БДП План на координационния съвет на личностното развитие Етичен кодекс на училищната общност План за бедствия, аварии и катастрофи План за БУВОТ	Комисии	Директор	02.09.2024г. 13.09.2024г.

9.	Изработване план за контролната дейност	Директор и ЗД	Директор	13.09.2024г.
10.	Сбирки на МО за приемане на планове за учебната 2024/2025г.	Председателите на МО	Директор	до 13.09.2024г.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗАБЕЛЕЖКА
Идентифициране на ученици с обучителни затруднения	При необходимост през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	Действия съгласно Механизма
Идентифициране на ученици в риск.	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник	Действия съгласно Механизма
Идентифициране на ученици с изявени дарби	При необходимост през цялата година.	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	Действия съгласно Механизма
Екипни срещи на учителите за предоставяне на обща подкрепа при обучителни затруднения	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	
Създаване на ЕПЛР за всеки ученик нуждаещ се от допълнителна подкрепа	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	Протокол
Оценка на потребности на учениците от уязвимите групи	Октомври- Ноември 2023	училищен координатор	доклад
Изработване на индивидуални учебни планове за учениците със СОП	До 30.09.2023 г.	ЗДУД	
Изработване на планове за подкрепа на ученици със СОП	До 14.10. 2023г	ЕПЛР	

Изготвяне на индивидуални образователни програми за ученици със СОП	До 14.10.2023г.	ЕПЛР	
Проследяване на развитието на учениците, на които се оказва обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие	текущ	Училищен координатор, Класни ръководители, учители по предмети и	протокол
Включване и разпределяне на ученици в клубове и дейности по интереси	При необходимост през цялата учебна година	Училищен координатор	заповед
Провеждане на заседания на ЕПЛР на ученици със СОП	I-во заседание – до 06.10.2023г. II- ро заседание – до 09.02.2024 г. III- то заседание – до 05.07.2024г.	ЕПЛР	Протокол Доклад до директора
Кариерно ориентиране и консултиране на учениците	текущ	Класни ръководители, педагогически съветник	По график за ЧК
Награждаване на изявени ученици, допринесли за издигане престижа на училището	На празника на училището	педагогически съветник	Решение на ПС

Забележка: План – графикът се изработва преди началото на всяка учебна година и се актуализира при необходимост

VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

месец	Дневен ред
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на училищните учебни планове за 2023-2024 г. 2. Приемане на Годишен план на училището с план за квалификационната дейност на гимназията и правила за вътрешно институционалната квалификационна дейност 3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището 4. Изработване на Стратегия на ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ 5. Актуализиране на правилници и планове

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Утвърждаване на списък на избраните учебници за учебната 2023-2024 г. 7. Приемане на План за безопасни условия на възпитание, обучение и труд 8. Организационни въпроси
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Анализ на входното ниво на учениците 3. План за работата на координационния съвет 4. Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок 5. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците 6. Запознаване с анализа на анкетата за училищния тормоз 7. Приемане на План за работата на педагогическия съветник 8. Обсъждане поведението на ученици 9. Резултати от проверката на училищната документация. 10. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия 11. Утвърждаване на групите за занимания по интереси 12. Организационни въпроси
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 3. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието 4. Резултати от проверката на училищната документация 5. Обсъждане поведението на ученици 6. Организационни въпроси
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2024/2025 година 3. Обсъждане поведението на ученици 4. Организационни въпроси
Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок:-удължаване на срока-ученици с неоформен успех 3. Обсъждане поведението на ученици 4. Обсъждане на предложение за План-приема по професии и специалности за учебната 2024/2025 г 5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 6. Организационни въпроси
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка за Патрония празник на училището 4. Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок 5. Организационни въпроси
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Резултати от проверката на училищната документация 3. Обсъждане поведението на ученици. 4. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2024/2025 година. 5. Организационни въпроси
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2024/2025 година. 3. Готовност за ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК 4. Подготовка за изпращане на Випуск 2024 5. Организационни въпроси
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Обсъждане на резултатите от учебно- възпитателната работа на учениците от XII клас 3. Готовност за провеждане на НВО в 10 клас 4. Информация за дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2024/2025 година. 5. Организационни въпроси.
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на ученици от VIII- XI клас. 3. Определяне на часовете по РП, РПП, ДП, ДЧФВС и втори чужд език 4. Отчитане на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК 5. Резултати от проверката на училищната документация. 6. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 7. Изготвяне на списък с избраните за учебната 2024-2025 учебници 8. Организационни въпроси
Юли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2023/2024 година 3. Организационни въпроси
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация на правилници, програми и планове за учебната 2024/2025 г. 2. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г. 3. Избор на комисии за актуализация на правилници, планове и програми и постоянно действащи комисии 4.Организационни въпроси

VII. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на мерки и дейности :

1. МЕРКИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Работа за повишаване на мотивацията	
1.Предлагане на повече творчески задачи; включване в дейности, изискващи творчески подход и креативност, които да изградят усещането за вяра в собствените умения. 2.Провеждане на учебни занятия в музеи, библиотеки и др., използване на игрални филми в обучението, дискусии. 3.Провеждане на учебни часове по професията от представители на бизнеса и работещи в сферата на хотелиерството и туризма. 4.Включване на повече ученици в занимания по интереси 5.Насърчаване на учениците за участие в разнообразни изяви- участие в олимпиади, състезания, конкурси и вътрешноучилищни дейности. 6.Да се предоставят на учениците възможности за самостоятелност и креативност, при решаване на поставените задачи	Повишена мотивация на учениците за работа в учебните часове и за самостоятелно учене. Повишена активност на учениците в различни форми на изява / брой участвали ученици, брой класирани на следващ етап, заемане на призови места/. Позитивно отношение към образователния процес чрез насочване към чувството за значимост и удовлетвореност при постигане на определена цел.
2. Мерки за повишаване на резултатите от обучението	

<p>1.Гъвкаво прилагане и адаптиране на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати в ученето: работа по проекти, екипна работа, план-конспекти, мисловни карти, решаване на казуси, дискусии</p> <p>2.Поставяне на индивидуални задачи, домашна работа по зададени ориентири и опорни моменти за конкретната тема, включително и такава , изискваща използване на ИКТ с цел по-добра визуализация и по-лесно запомняне на учебното съдържание.</p> <p>3.Включване на повече практически задачи от различен характер, проектно базирано обучение, даване на допълнителни задания на отделни ученици с конкретни насоки за индивидуална работа според характера на пропуските.</p> <p>4. Рационално използване на часовете за консултации в училище и в електронната платформа.</p> <p>5.Предоставяне на часове за допълнителна подготовка по БЕЛ, математика и теория на професията за постигане на по- добри резултати на НВО и ДЗИ.</p> <p>6.Включване на ученици с обучителни затруднение в групи по проект „ Успех за теб“.</p> <p>7.Да се използват максимално възможностите на електронните ресурси , които се предлагат в платформите на издателствата , „Уча се“ и др.</p> <p>8.Да се наблегне на развитието на уменията за работа с текст, извличане на информация, работа с модели, таблици за развитие на функционалната грамотност.</p> <p>9.Учениците да решават повече задачи с отворен отговор, изискващи по-задълбочено познаване на учебния материал.</p>	<p>Напредък на учениците с обучителни затруднение, които са идентифицирани по време на учебната година и по-малък брой учениците с обучителни затруднение в края на учебната година.</p> <p>Повишени резултати на учениците на НВО по БЕЛ и математика и ДЗИ по БЕЛ индикирани въз основа на средния успех.</p> <p>Повишени годишни резултати на учениците от учебно- възпитателния процес; индикатор- среден успех на училището за учебната 2023- 2024 година.</p>
<p>3.Работа с родители</p> <p>1.Своевременно информирание за състоянието на знанията на ученика- напредък или липса на такъв, индивидуални разговори.</p> <p>2.Срещи и разговори за помощ и съдействие за повишаване мотивацията на учениците, за да бъдат активни в клас и да проявяват достатъчно ангажираност в учебния процес, за да изпълняват пълноценно и качествено, задачите, които са им поставени, да се провокира интерес и мисловен процес.</p>	<p>Задълбочено партньорство с родителите за мотивиране на учениците и за постигане на по-добри резултати в процеса на обучение.</p>

3.Своевременно информиране за възникнали затруднения, провеждане на консултации и осъществяване на обратна връзка.

4.Да се работи за повишаване на родителския контрол, за да отделят учениците повече време за самоподготовка.



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм
„Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен*

П Л А Н

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ
„АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН
2023 – 2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегия за развитие на ПГХТ «Акад. Неделчо Неделчев», която ежегодно се актуализира съобразно динамиката на развитие на обществото, новите изисквания на МОН и промените в законодателството.

2. Установени потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност на училището е съобразен и с План за квалификация на РУО, с възрастовите характеристики на учениците, вида на образователната институция.

4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН

5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, утвърдени от Директора и са част от настоящия план.

I. Анализ на квалификационната дейност от предходната година на учителите

Планът за квалификационната дейност в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев» - Сливен, е изготвен след направен анализ от проведената квалификационна и контролна дейност от предходната година, установените дефицити и проведено анкетиране на педагогическите специалисти.

Планирането е съобразено с желанието на учителите, предложенията на ръководството на училището след извършени наблюдения и проверки съгласно Плана за контролната дейност и анализиране фактите.

През учебната 2022-2023 година всички учители са взели участие в индивидуална или групова форма на квалификация, с цел повишаване и удовлетворяване на потребностите, 6 учители придобиха по- висока ПКС.

През учебната 2023/2024 година в в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев» - Сливен кадровия потенциал е както следва:

➤ Директор:	1 бр.
➤ ЗДУД :	1 бр.
➤ ЗДУПД	1 бр.
➤ Педагогически съветник:	1 бр.
➤ Главен учител	1 бр.
➤ Ръководител направление ИКТ	1 бр.
➤ Ресурсен учител	1,5 бр.
➤ Старши учител общообразователен предмет	15, 5 бр.
➤ Старши учител професионална подготовка	8 бр.
➤ Учител общообразователен предмет	5 бр.
➤ Учител професионална подготовка	8 бр.

Обща численост на педагогическите специалисти – 44 щатни бр.

От тях 41 магистри, 2 бакалаври; висока професионална подготовка със защитена ПКС, както следва:

- 1 учител с I ПКС
- 4 учители с II ПКС
- 5 учители с III ПКС
- 13 учители с IV ПКС
- 10 учители с V ПКС

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

Основна цел: Подобряване на резултатите от обучението и възпитаване на добродетели. Изграждане на емоционална интелигентност и превенцията на обучителни затруднения, на неприемливо поведение и др.

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
2. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията по единни критерии.
4. Стимулиране на професионалното развитие на педагогическите специалисти, надграждане и усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите за подпомагане възпитанието, социализацията и личностно развитие на учениците.
5. Повишаване на качеството на образованието, предоставяно от ПГХТ.

Задачи

1. Запознаване с ключови компетентности според Националната квалификационна рамка (чл.23 от ЗПУО).
2. Осигуряване на устойчиво качество на обучението по всички предмети.
3. Установяване и дефиниране на компетентностите, необходими за активна и успешна гражданска реализация.
4. Разработване и управление на проекти. Обмен на добри практики и контакти с други образователни институции в България и ЕС.
5. Запознаване със съвременните тенденции в управлението на човешките ресурси в образованието.
6. Развиване на способност за толерантност и емпатия чрез възпитаване на добродетели.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ

1. ПОТРЕБНОСТИ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- 1.1. Познания в областта на технологиите и ефективното прилагане в образователния процес
- 1.2. Обогаляване на методиката за преподаване по професионална подготовка
- 1.3. Обучения по прилагане на ЗПУО и ДООИ към него
- 1.4. Повишаване на относителния дял на придобилите ПКС
- 1.5. Подобряване квалификационната дейност в частта "Споделяне на добри практики"
- 1.6. Методическа помощ за задържане на учениците в училище
- 1.7. Познания в областта на работа и оценяване в електронна среда

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 2.1. Поддържаща квалификация по предметни области.
- 2.2. Иновативни методи за повишаване на качеството на преподаване чрез използване на ИКТ, СТЕМ среда и повишаване на функционалната грамотност на учениците
- 2.3. Иновативни подходи в обучението и оценяването във виртуална класна стая
- 2.4. Участие в международни и национални програми и проекти.
- 2.5. Успешни практики за мотивиране и стимулиране на ученици и учители

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и за въвеждане на иновации в образователния процес в реална работна среда и в условия на ОЕСР
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната и извънучилищната система за квалификация и повишаване на функционалната грамотност на учениците
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците в реална среда и ОЕСР
4. Сформиране на екипи за разработване и реализация на проекти и програми

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Участници в квалификационната дейност са:

- педагогическите специалисти
- непедagogическия персонал.

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Дата на провеждане
Запознаване с училищната документация, организираща учебно-възпитателния процес в присъствена форма и обучение в електронна среда от разстояние	Семинар	Класни ръководители	Педагогически съветник Председатели на МО	м. Септември 2023 г.
Фонетична транскрипция – вътрешна квалификация,	Работна среща,	Учители – ЧЕ	Димитър Марев	м. Септември 2023 г.
Обучение за работа с 3D принтер в СТЕМ център на училището- 11, 12 клас	Семинар	Учители по хотелиерство, учители работещи по STEM	Славчо Йовчев	м. Септември
Новости в нормативната и поднормативната уредба в 8,9,10, 11,12 клас.	Работна среща	Учители	ЗДУД, ЗДУПД Председателите на МО	м. Октомври 2023 г.
Работна среща на тема: „Как да действваме при проблеми на учениците в училище?“	Работна среща	Учители по БЕЛ	Катя Радева	м. Октомври 2023 г.
Межкултурен обмен	Работна среща	Учители по ЧЕ	Димитър Марев,	м. Ноември 2023 г.
„ Творчески занимания и методи за развитие на индивидуалните способности за учене за ученици със СОП“	Работна среща	Учители	Ресурсен учител	м. Ноември 2023 г.
Задачи за функционална грамотност по формата на НВО 10 клас и ДЗИ - БЕЛ.	Работна среща	Учители по БЕЛ	Мария Грамова Катя Радева Пепа Вецева Теодора Ботушарова	м. Ноември 2023 г.
„Химични връзки“ – бинарен открит урок	Открит урок	Учители	Пепа Георгиева Димитър Марев	м. Декември 2023 г.
Представителна изява на тема: „Старогръцката митология оживява.“	Представителна изява	Учители по БЕЛ	К. Радева	м. Декември 2023 г.

„Разпознаване на агресията сред деца и юноши и техните семейства“	Работна среща	Учители	МКБППМН Красимира Донева- педагогически съветник	м. Декември 2023
Граждански компетентности в образователната среда.	Работна среща	Учители хуманитар ни науки	Теодора Иванова Живка Димитрова	м. Декември- Януари 2023-2024 г.
Междупредметни връзки по математика, биология, химия и ФВС- открит урок Опорно – двигателна система	Обмен на добри практики	Учители природни науки	Учители по математика, ФВС и биология и 3О	м. Януари 2024 г.
Привличане на родителите като партньори в УВП	Обучение	Педагогиче ски специалист и	Педагогически съветник Младежки дом - Сливен	м. Февруари 2024 г.
Как да мотивираме учениците?	Семинар	МО природни науки	Светлана Минкова, Коци Петкова	м. Март 2024 г.
Изясняне на бинарен урок по ТХО – 11 клас	Обмен на добри практики	Учители по практика	М. Христова	м. Март 2024г.
Задачи за функционална грамотност по формата на НВО 10 клас – Математика и дигитални компетентности	Работна среща	Учители по БЕЛ	Веселина Младенова, Кичка Терзиева, Светлана Минкова, Коци Петкова	м. Април – 2024 г.
Изясняне на бинарен урок по учебна практика	Обмен на добри практики	Учители по практика	К. Янева	м. Април 2024г.

ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ

Тема на обучението	Вид обучение/кредити	Участници/ целева група	Обучителна организа ция	Дата на провеждане
Методически работни срещи по предмети.	Работни срещи	Учители	РУО – експерти по предмети	м. Октомври 2023 г.
Обучение на учители по предмети, организирани от РУО- Сливен	обучения	Учители	Обучителни организации	По график
Обучение на учители по предмети по избрана от тях тема	Обучение 1 кредит	Учители по предмети	Обучителни организации	Съобразно график на

				обучителната институция
Обучение „Сладкарство“	Практическо обучение 1 кредит	МО професионал на подготовка	БАПГ	м. Октомври 2023 г.
Проектите като образователна технология Проектно-базирано обучение с интегриране на информационните технологии	Обучение 1 кредит	Учители	Обучителни организации http://didactacon.sult.com/ РААБЕ	По договорка
„ Барманство“	Практическо обучение	МО професионал на подготовка	БАБ	м. Февруари 2024 г.
„ Готварство“	Практическо обучение	МО професионал на подготовка	БАПГ	м. Февруари 2024 г.
БДП	Обучение 1 кредит	Учители	ТУ , филиал Сливен	По график
Наблюдение на открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Учители по предмети	РУО	По график
Обучение за ПКС	Квалификация	Учители	СБУ, обучителни организации	По график

ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационната дейност в училището се обезпечава от делегирания бюджет в размер на 17 122 лв. за 2023 г. Средствата ще бъдат усвоени за външна училищна, по приложените правила за участие на персонала, квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа

VIII. КОНТРОЛ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директор, ЗДУД, ЗДУПД

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 14.09.2023 г. и е част от Стратегията за развитие на ПГХТ „ Акад. Неделчо Неделчев” и Годишния план за дейността на училището. Правилата за реда на участие в квалификационна дейност са неразделна част от плана за квалификация. Правилата се утвърждават от Директора и подлежат на актуализация.
Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ „ АКАДЕМИК
НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ - СЛИВЕН**

**П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл.4. Условия за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
7. Обучителните организации да са от регистъра на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

8. Добри финансови условия

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.7. Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Изготвяне на съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
7. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;
8. Изготвяне и попълване на карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат на директора, съдържащи информация за: тема на квалификацията, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма.
9. Изготвяне на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма, ксерокопие от работните материали.
10. Изготвяне и попълване на индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)

Чл.8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – директор/заместник-директор
2. Членове – главните учители и председателите на методическите обединения.

Чл.9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.

Чл.10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл.11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл.13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка на ККД;
3. По препоръка на училищното ръководство;
4. По препоръка на експерти от РУО, МОН.

Чл.14. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.15. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
3. Преминават на нова педагогическа длъжност;
4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 учебни години;
5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл.16. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл.17. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

Чл.18. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на председателя на Комитета по условия на труд курс на тази тематика.

Чл.19. Уточняват се редът за избор на изпълнител на обученията и отговорните лица от образователната институция, както и редът и начинът на провеждане на обученията (на място или изнесено обучение), времето на провеждане.

Чл.20. ККД проверява обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 21. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програма на организациите не по- малко от 48 академични часа/ 3 квалификационни кредита за всеки период на атестиране.

Чл. 22. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в чл.11 се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление от педагогическите специалисти при условия и по ред , определени с ДОС за статута в развитието на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

Чл. 23. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по- малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 24. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на училищното ръководство; - по препоръка на експерти от съответната област;

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл.25. Педагогическите кадри, придобили ПКС, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл.26. Стимулиране на професионално изявените служители през годината с подходящи отличия.

Чл.27. Възможност за кариерно развитие.

Чл.28. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

Чл.29. Средствата за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3 % от годишния ФРЗ.

Чл.30. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и се съгласува с директора на училището.

Чл.31. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл.32. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл.33. Когато сумата за определена квалификационна на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл.34. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл.35. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището дори и в учебно време може да му се предостави тази възможност.

Чл.36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл.37. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.