



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм
„Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен*

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПГХТ „ АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол №15 /13 .09.2024 г.**

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

№	Дейност	Разработва се от	Утвърждава се от	Срок
М. СЕПТЕМВРИ				
1.	Откриване на учебната година	Пепа Вецева Пламен Топалов Йоанна Ножичкова Радка Дошева Димитър Марев	Директор	16.09.2024г.
2.	Оформяне на училищната документация – електронен дневник и лични картони	Класни ръководители	Директор	27.09.2024г.
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2024/2025 година	Директор ЗДУПД, ЗДУД Р-л РКК	Директор Р У О	до 25.09.2024 г.
4.	Избор на ученически съвети по класове	Класни ръководители		до 27.09.2024г.
5.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	ЗДУД, учители	директор	до 27.09.2024г.
6.	Изготвяне на графици за дежурство на учителите, допълнителен час на класа ДЧФВС, консултации	ЗДУД, учители	директор	16.09.2024г.
7.	Отбелязване на Деня на туризма	Учители от професионална подготовка	Директор, ЗДУПД	27.09.2024г.
М. ОКТОМВРИ				
1.	Провеждане на ПС	ЗДУД	Директор	м.10.2024г.
2.	Сформиране на групи за занимания по интереси	Учители по предмети, Счетоводител-касиер	Директор	До 04.10.2024г.
3.	Изработване на План на координационния съвет	Галина Балтаджиева Красимира Донева Теодора Иванова Мария Ненова Живка Димитрова	Директор	до 25.10.2024 г.
4.	Изработване на правила за поведение от всеки клас.	Класни ръководители	Директор	до 18.10.2024г.
5.	Изготвяне на училищни правила за поведение.	Педагогически съветник, Ученически съвет, Координационен съвет	Директор	до 25.10.2024г.

6.	Определяне на изяви съгласно Календарен план за извънкласни дейности на МОН и РУО	Учители по предмети	Директор	По утвърден график, съгласно националния план
7.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор, ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ
8.	Провеждане на изпитвания за установяване на входящото ниво на учениците	учители	Директор	до 04.10.2024г.
9.	Утвърждаване на списъка с ученици, които ще получават стипендии първи учебен срок	Класни ръководители Комисия Главен счетоводител	Директор	м.Октомври 2024г.
10.	Запознаване на учениците от XII клас с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, учителите по професионална подготовка	Директор	м.Октомври 2024г.
11.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м.Октомври 2024г.
12.	26 октомври – Ден на Сливен – участие в конкурси, мероприятия, организирани от община Сливен; дейности в училището, посветени на празника	Педагогически съветник Класни ръководители	Директор	26.10. 2024г.
13.	Организиране и провеждане на родителска среща / присъствено или в електронна среда – съгласно протиепидемичните мерки/	Класни ръководители 8, 9, 10, 11 и 12 клас	Директор	м. Октомври
М.НОЕМВРИ				
1.	Организиране честването на Деня на Народните будители	Педагогически съветник, Класни ръководители	Директор	01.11.2024 г.
2.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м. Ноември 2024г. по график
3.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Ноември 2024 г.
4.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ
М. ДЕКЕМВРИ				

1.	1 декември – световен ден за борба със СПИН – изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Пед.съветник Класни ръководители	Директор	м. Декември 2024г.
2.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Декември 2024г.
3.	Избор на професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2025/2026 година	Директор, Педагогически съвет	Р У О	м. Декември 2024г.
6.	Участие в олимпиади и състезания	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО
7.	Провеждане на открит урок „Българският фолклор“	Д.Петрова Т.Сандева		м. Декември 2025г.
8.	Подаване на заявления за ЗДИППК	ЗДУПД	Директор	м.Декември
9.	Коледен базар	ЗДУПД		до 20.12.2024г.
М. ЯНУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Януари 2025г.
2.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2025/2026 година	Директор	Р У О	Съгласно график на МОН и РУО
4.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2025/2026 година	ЗДУД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО
5.	Приемане на план за дейности, относно рекламната кампания и реализиране на план-приема за учебната 2025/2026 година	ЗДУД, ЗДУПД Комисия	Педагогически съвет	до 31.01.2025 г.
6.	Провеждане на поправителна сесия за учениците в СФО, по чл.37 ал.6 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование	ЗДУД		08.01.- 28.01. 2025 г.
М.ФЕВРУАРИ				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. Февруари 2025г.
2.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 07.02.2025 г.

4.	Определяне на групите за ЗИП, ЗИПП и СИП, изготвяне на учебни програми	учители по предмети	Директор	02.09.2025г.
5.	Разпределение на часовете от учебния план и формирането на нормативите за учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Директор	02.09.2025г.
6.	Утвърждаване на учебни програми за РП, РПП, и ДП	Учителите по предмети	Директор	12.09.2025г.
7.	Разработване, съгласуване и утвърждаване на плановете за дейността на класните ръководители	Кл. ръководители	Директор	12.09.2025г.
8.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети	Учители	Директор	12.09.2025г.
9.	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове	Комисия ЗДУД, ЗДУПД	Директор	12.09.2025г.
10.	Определяне на комисии за разработването и приемането на: План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в училището План за квалификационната дейност Правилник за дейността на училището Годишен план План за БДП План за гражданско образование Правила за приобщаващо образование План на координационния съвет на личностното развитие Етичен кодекс на училищната общност План за бедствия, аварии и катастрофи План за БУВОТ	Комисии	Директор	01.09.2025г. 12.09.2025г.
11.	Сключване на договори за Производствена практика за 12 клас	ЗДУПД	Директор	12.09.2025г.
12.	Изработване план за контролната дейност	Директор и ЗД	Директор	12.09.2025г.

13.	Сбирки на МО за приемане на плановете за учебната 2025/2026 г.	Председателите на МО	Директор	до 12.09.2025г.
-----	--	----------------------	----------	-----------------

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗАБЕЛЕЖКА
Идентифициране на ученици с обучителни затруднения	При необходимост през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	Действия съгласно Механизма
Идентифициране на ученици в риск.	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник	Действия съгласно Механизма
Идентифициране на ученици с изяви дарби	При необходимост през цялата година.	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	Действия съгласно Механизма
Екипни срещи на учителите за предоставяне на обща подкрепа при обучителни затруднения	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	
Създаване на ЕПЛР за всеки ученик нуждаещ се от допълнителна подкрепа	При необходимост през цялата година	Класни ръководители, педагогически съветник, учители по предмети	протокол
Оценка на потребности на учениците от уязвимите групи	Октомври- Ноември 2024 г.	училищен координатор	доклад
Изработване на индивидуални учебни планове за учениците със СОП	До 27.09.2024 г.	ЗДУД	
Изработване на планове за подкрепа на ученици със СОП	До 11.10. 2024г.	ЕПЛР	
Изготвяне на индивидуални образователни програми за ученици със СОП	До 11.10.2024г.	ЕПЛР	

Проследяване на развитието на учениците, на които се оказва обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие	текущ	Училищен координатор, Класни ръководители, учители по предмети и	протокол
Включване и разпределяне на ученици в клубове и дейности по интереси	При необходимост през цялата учебна година	Училищен координатор	заповед
Провеждане на заседания на ЕПЛР на ученици със СОП	I-во заседание – до 11.10.2024г. II- ро заседание – до 14.02.2024 г. III- то заседание – до 28.06.2025 г.	ЕПЛР	Протокол Доклад до директора
Кариерно ориентиране и консултиране на учениците	текущ	Класни ръководители, педагогически съветник	По график за ЧК
Награждаване на изявени ученици, допринесли за издигане престижа на училището	На празника на училището	педагогически съветник	Решение на ПС

Забележка: План – графикът се изработва преди началото на всяка учебна година и се актуализира при необходимост

VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

месец	Дневен ред
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на училищните учебни планове за 2024-2025г. 2. Приемане на Годишен план на училището с план за квалификационната дейност на гимназията и правила за вътрешно институционална квалификационна дейност 3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището 4. Актуализиране на правилници и планове 5. Приемане на План за безопасни условия на възпитание, обучение и труд 6. Актуализиране на Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование 7. Организационни въпроси

Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Анализ на входното ниво на учениците 3. План за работата на координационния съвет 4. Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок 5. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците 6. Запознаване с анализа на анкетата за училищния тормоз 7. Приемане на План за работата на педагогическия съветник 8. Обсъждане поведението на учениците 9. Резултати от проверката на училищната документация. 10. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия 11. Утвърждаване на групите за занимания по интереси 12. Организационни въпроси
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 3. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието 4. Резултати от проверката на училищната документация 5. Обсъждане поведението на учениците 6. Организационни въпроси
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2025/2026 година 3. Обсъждане и приемане на План-приема по професии и специалности за учебната 2025/2026 г 4. Обсъждане поведението на учениците 5. Организационни въпроси
Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок: удължаване на срока-ученици с неоформен успех 3. Обсъждане поведението на ученици 4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 5. Организационни въпроси
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок 3. Подготовка на Патронен празник на училището 4. Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок 5. Организационни въпроси

	6. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Резултати от проверката на училищната документация 3. Обсъждане поведението на учениците. 4. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2025/2026 година. 5. Организационни въпроси
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците. 3. Резултати от проверката на посещаемостта на учениците. 4. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2025/2026 година. 5. Готовност за ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК 6. Подготовка за изпращане на Випуск 2025 7. Организационни въпроси.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Обсъждане на резултатите от учебно- възпитателната работа на учениците от XII клас 3. Съгласуване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> – поправителните изпити – изпити за промяна на оценката – изпити за ученици на самостоятелна подготовка. 4. Информация за дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2025/2026 година. 5. Готовност за провеждане на НВО 10 клас 6. Организационни въпроси.
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на ученици от VIII- XI клас. 3. Определяне на РП, РПП, ДП, ДЧФВС и втори чужд език 4. Отчитане на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК. 5. Резултати от проверката на училищната документация. 6. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати 7. Изготвяне на списък с избраните за учебната 2025-2026 учебници 8. Организационни въпроси
Юли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2. Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2024/2025 година 3. Организационни въпроси

Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация на правилници, програми и планове за учебната 2025/2026 г. 2. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2025/2026 г. 3. Избор на комисии за актуализация на правилници, планове и програми и постоянно действащи комисии 4. Организационни въпроси
-----------	---

VII. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Качеството на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели и др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на мерки и дейности:

I. МЕРКИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Работа за повишаване на мотивацията	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагане на повече творчески задачи, включване в дейности, изискващи творчески подход и креативност, които да изградят усещането за вяра в собствените умения. 2. Провеждане на учебни занятия в музеи, библиотеки и др., използване на игрални филми в обучението, дискусии. 3. Провеждане на учебни часове по професията от представители на бизнеса и работещи в сферата на хотелиерството и туризма. 	<p>Повишена мотивация на учениците за работа в учебните часове за самостоятелно учене.</p> <p>Повишена активност на учениците в различни форми на изява/брой участвали ученици, брой класирани на следващ етап, заемане на призови места/</p> <p>Позитивно отношение към образователния процес чрез насочване</p>

<p>4. Включване на повече ученици в занимания по интереси.</p> <p>5. Насърчаване на учениците за участие в разнообразни изяви- олимпиади, състезания, конкурси и вътрешноучилищни дейности.</p> <p>6. Да се предоставят на учениците възможности за самостоятелност и креативност при решаване на поставените задачи.</p>	<p>към чувството за значимост и удовлетвореност при постигане на определена цел.</p>
<p>Мерки за повишаване на резултатите от обучението</p>	
<p>1. Гъвкаво прилагане и адаптиране на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати в ученето: работа по проекти, екипна работа, план-конспекти, мисловни карти, решаване на казуси, дискусии.</p> <p>2. Поставяне на индивидуални задачи, домашна работа по зададени ориентири и опорни моменти за конкретната тема, включително и такава , изискваща използване на ИТК с цел по- добра визуализация и по- лесно запомняне на учебното съдържание.</p> <p>3. Включване на повече практически задачи от различен характер, проектно- базирано обучение, даване на допълнителни задания на отделни ученици конкретни насоки за индивидуална работа според характера на пропуските.</p> <p>4. Рационално използване на часовете за консултации в училище и в електронната платформа.</p> <p>5. Предоставяне на часове за допълнителна подготовка по БЕЛ, математика и теория на професията за постигане на по- добри резултати на НВО и ДЗИ.</p> <p>6. Включване на ученици с обучителни затруднения в групи по проект „Успех за теб“.</p> <p>7. Да се използват максимално възможностите на електронните ресурси, които се предлагат в платформите на издателствата, „Уча се“ и др.</p> <p>8. Да се наблегне на развитието на уменията за работа с текст, извличане на информация,</p>	<p>Напредък на учениците с обучителни затруднения, които са идентифицирани по време на учебната година и по- малък брой ученици с обучителни затруднения в края на учебната година.</p> <p>Повишени резултати на учениците на НВО по БЕЛ и математика и ДЗИ по БЕЛ и ДИППК, индикирани въз основа на средния успех.</p> <p>Повишени годишни резултати на учениците от учебно- възпитателния процес; индикатор- среден успех на училището за учебната 2024-2025 година</p>

<p>работа с модели, таблици за развитие на функционалната грамотност.</p> <p>9. Учениците да решават повече задачи с отворен отговор, изискващи по- задълбочено познаване на учебния материал.</p>	
<p>Работа с родители</p>	
<p>1.Своевременно информиране за състоянието на знанията на ученика- напредък или липса на такъв, индивидуални разговори.</p> <p>2. Срещи и разговори за помощ и съдействие за повишаване на мотивацията на учениците, за да бъдат активни в клас и да проявяват достатъчно ангажираност в учебния процес, за да изпълняват пълноценно и качествено задачите, които са им поставени, да се провокира интерес и мисловен процес.</p> <p>3. Своевременно информиране за възникнали затруднения, провеждане на консултации и осъществяване на обратна връзка.</p> <p>4. Да се работи за повишаване на родителския контрол, за да отделят учениците повече време за самоподготовка.</p>	<p>Задълбочено партньорство с родителите за мотивиране на учениците и за постигане на по- добри резултати в процеса на обучение.</p>



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм
„Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен*

П Л А Н

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ
„АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН
2024 – 2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегия за развитие на ПГХТ «Акад. Неделчо Неделчев», която ежегодно се актуализира съобразно динамиката на развитие на обществото, новите изисквания на МОН и промените в законодателството.

2. Установени потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност на училището е съобразен и с План за квалификация на РУО, с възрастовите характеристики на учениците, вида на образователната институция.

4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН

5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, утвърдени от Директора и са част от настоящия план.

I. Анализ на квалификационната дейност от предходната година на учителите

Планът за квалификационната дейност в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев» - Сливен е изготвен, след направен анализ от проведената квалификационна и контролна дейност от предходната година, установените дефицити и проведено анкетирание на педагогическите специалисти.

Планирането е съобразено с желанието на учителите, предложенията на ръководството на училището след извършени наблюдения и проверки съгласно Плана за контролната дейност и анализиране фактите.

През учебната 2023-2024 година всички учители са взели участие в индивидуална или групово форма на квалификация, с цел повишаване и удовлетворяване на потребностите.

През годината 6 учители придобиха по- висока ПКС.

През учебната 2024/2025 година в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев» - Сливен кадровия потенциал е както следва:

➤ Директор:	1 бр.
➤ ЗДУД :	1 бр.
➤ ЗДУПД	1 бр.
➤ Педагогически съветник:	1 бр.
➤ Главен учител	1 бр.
➤ РКК	1 бр.
➤ Ресурсен учител	2 бр.
➤ Старши учител общообразователен предмет	15 бр.
➤ Старши учител професионална подготовка	8 бр.

- Учител общообразователен предмет 5 бр.
- Учител професионална подготовка 8 бр.

Обща численост на педагогическите специалисти – 44 бр.

От тях 41 магистри, 2 бакалаври; висока професионална подготовка със защитена ПКС, както следва:

- 1 учител с I ПКС
- 4 учители с II ПКС
- 5 учители с III ПКС
- 13 учители с IV ПКС
- 10 учители с V ПКС

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

Основна цел: Подобряване на резултатите от обучението и възпитаване на добродетели. Изграждане на емоционална интелигентност и превенцията на обучителни затруднения, на неприемливо поведение и др.

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
2. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията по единни критерии.
4. Стимулиране на професионалното развитие на педагогическите специалисти, надграждане и усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите за подпомагане възпитанието, социализацията и личностно развитие на учениците.
5. Повишаване на качеството на образованието, предоставяно от ПГХТ.

Задачи

1. Запознаване с ключови компетентности според Националната квалификационна рамка (чл.23 от ЗПУО).
2. Осигуряване на устойчиво качество на обучението по всички предмети.
3. Установяване и дефиниране на компетентностите, необходими за активна и успешна гражданска реализация.
4. Разработване и управление на проекти. Обмен на добри практики и контакти с други образователни институции в България и ЕС.
5. Запознаване със съвременните тенденции в управлението на човешките ресурси в образованието.
6. Развиване на способност за толерантност и емпатия чрез възпитаване на добродетели.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ

1. ПОТРЕБНОСТИ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- 1.1. Познания в областта на технологиите и ефективното прилагане в образователния процес
- 1.2. Обогатяване на методиката за преподаване по професионална подготовка
- 1.3. Обучения по прилагане на ЗПУО и ДООИ към него
- 1.4. Повишаване на относителния дял на придобилите ПКС
- 1.5. Подобряване квалификационната дейност в частта “Споделяне на добри практики“
- 1.6. Методическа помощ за задържане на учениците в училище
- 1.7. Познания в областта на работа и оценяване в електронна среда

2. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 2.1. Поддържаща квалификация по предметни области.
- 2.2. Иновативни методи за повишаване на качеството на преподаване чрез използване на ИКТ, СТЕМ среда и повишаване на функционалната грамотност на учениците
- 2.3. Иновативни подходи в обучението и оценяването във виртуална класна стая
- 2.4. Участие в международни и национални програми и проекти.
- 2.5. Успешни практики за мотивиране и стимулиране на ученици и учители

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и за въвеждане на иновации в образователния процес в реална работна среда и в условия на ОЕСР
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната и извънучилищната система за квалификация и повишаване на функционалната грамотност на учениците
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците в реална среда и ОЕСР
4. Сформиране на екипи за разработване и реализация на проекти и програми

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Участници в квалификационната дейност са:

- педагогическите специалисти
- непедагогическия персонал.

І. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Дата на провеждане
Запознаване с училищната документация, организираща учебно-възпитателния процес в присъствена форма и обучение в електронна среда от разстояние	Семинар	Класни ръководители	Педагогически съветник Председатели на МО	м. септември 2024 г.
Обучение за работа с 3D принтер в СТЕМ центъра на училището 11-12 клас	Работна среща	Учители от МО	Валентин Зоин	м. септември 2024 г.
Новости в нормативната и поднормативната уредба в 8,9,10, 11,12 клас.	Работна среща	Учители	ЗДУД , ЗДУПД Председателите на МО	м. октомври 2024 г.
Работа със софтуер- свързаност в класната стая в кабинет	обучение	Учители по чужди езици	Валентин Зоин	м. октомври 2024 г.
Дигитални ресурси- учебници, учебни помагала и допълнителни ресурси	Работна среща	Учители по чужди езици	Теофана Сандева Татяна Качарова	м. ноември 2024 г.
„ Творчески занимания и методи за развитие на индивидуалните способности за учене за ученици със СОП“	Работна среща	Учители	Ресурсен учител	м. ноември 2024 г.
Оценяване на математическата и природонаучната грамотност в контекста на PISA	Работна среща	Учители природни науки	Веселина Младенова, Кичка Терзиева, Светлана Минкова, Пепа Георгиева , Нели Колева	м. ноември 2024 г.
Иновационни подходи в обучението по БЕЛ в гимназиален етап	Работна среща	Учители по БЕЛ	Мария Грамова Катя Радева Пепа Вецева Теодора Ботушарова, Жанет Арнаудова	м. декември

Задачи за функционална грамотност по формата на НВО 10 клас и ДЗИ - БЕЛ.	Работна среща	Учители по БЕЛ	Жанет Арnaudова Катя Радева Пепа Вецева	м. Ноември –
„Романтизъм като светогледни идеи в контекста на културната динамика”	Работна среща	Учители по БЕЛ	Катя Радева	м. декември 2024 г.
Граждански компетентности в образователната среда.	Работна среща	Учители хуманитарни науки	Теодора Иванова Живка Димитрова	м. Декември-Януари 2024-2025 г.
Провеждане на открит урок „Българският фолклор“	Бинарен урок	Учители чужд език и професионална подготовка	Д.Петрова Т.Сандева	м. Декември 2024г.
Коледни вълшебства	Бинарен урок	Учители чужд език и професионална подготовка	Валентина Вълева Мирослав Игнатов	м. Декември 2024г.
Провеждане на СТЕМ урок по Транспорт и туристическа агентска дейност/ учебна практика/	Обмен на добри практики	Учители професионална подготовка	В. Байрактарова Й. Ножичкова	м. Февруари 2025г.
Самоизградилият се човек-хармония между разум и чувства	Бинарен урок	Учители по БЕЛ и АЕ	Катя Радева, Теофана Сандева, Д. Марев	м. Февруари 2025г.
Провеждане на открит урок „Пътят на хляба“	Бинарен урок	Учители чужд език и професионална подготовка	Д.Петрова Т. Сандева	м. Март 2025г.
Открит урок на тема“ Едри месни полуфабрикати“	Обмен на добри практики	Учители професионална подготовка	К.Маринов Д.Петрова	м. Март 2025г.
Използване на съвременните технологии в учебния процес	Бинарен урок	Учители по БЕЛ и ИТ	Катя Радева, Светлана Минкова, Валентин Зоин	м. Март 2025г.
Провеждане на СТЕМ урок по Екзурзоводство – 12 г клас	Обмен на добри практики	Учители професионална подготовка	М. Христова Н. Димитрова	Втори учебен срок
Споделяне на добри практики в реална работна среда - Технология на екзурзоводското	Обмен на добри практики	Учители професионална подготовка	К. Янева М. Маргенова М.Христова	Втори учебен срок

обслужване/учебна практика/ 12г клас				
„Пролетни празници“- открит урок	Бинарен урок	Учители професионална подготовка и БЕЛ	Д. Петрова Катя Радева	м. април

ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ целева група	Обучителна организа ция	Дата на провеждане
Методически работни срещи по предмети.	Работни срещи	Учители	РУО – експерти по предмети	м. Октомври 2024 г.
Обучение на учители по предмети, организирани от РУО- Сливен	Работна среща	Учители	Обучителна организация-по договорка	По график на обучителната институция
Обучение на учители по предмети по избрана от тях тема	Обучение 1 кредит	Учители по предмети	Обучителни организации	По график на обучителната институция
Съвременни тенденции и новости в технологията в направленията : - Сладкарство - Барманство -Готварство -Сервиране	Практическо обучение	Учители от МО по професионална подготовка	БАПГ БАБ	м. Февруари 2025г.
Провеждане на обучения по Организация и технология на кетърингови събития –раздел „Сомелиерство“-	Работна среща	Учители по професионална подготовка	М.Ставрева Д.Петрова винарска изба „Едуардо Миролио“ с. Еленово	м.Март 2025г.
БДП	Обучение 1 кредит	Учители	ТУ , филиал Сливен	По график
Наблюдение на открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Учители	РУО	По график
Обучение за ПКС	квалификация	Учители		По график

			СБУ, обучителни организации	
<p>Дизайн на иновативна образователна среда</p> <p>Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постиженията на учениците</p> <p>Дизайн мислене: формулиране на иновативни решения за развитие на качествена образователна среда</p> <p>Моделът 4К- иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене</p> <p>ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ В ОБУЧЕНИЕТО (1 кредит)</p> <p>Иновативни техники в приобщаващото образование – работа с етнически малцинства и деца със СОП</p>			<p>https://raabe.bg/raabe-katalog/</p> <p>https://didactaconsult.com</p>	

ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационната дейност в училището се обезпечават от делегирания бюджет в размер на 19 000 лв. Средствата ще бъдат усвоени за външна училищна, по приложените правила за участие на персонала квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа

VIII. КОНТРОЛ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директор, ЗДУД, ЗДУПД

Настоящият план е част от стратегията за развитие на ПГХТ "Акад. Неделчо Неделчев" и годишния план за дейността на училището. Правилата за реда на участие в квалификационна дейност са неразделна част от плана за квалификация. Правилата се утвърждават от Директора и подлежат на актуализация.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ „ АКАДЕМИК
НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ - СЛИВЕН**

**П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл.4. Условия за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

7. Обучителните организации да са от регистъра на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
8. Добри финансови условия

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.7. Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Изготвяне на съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
7. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;
8. Изготвяне и попълване на карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат на директора, съдържащи информация за: тема на квалификацията, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма.
9. Изготвяне на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма, ксерокопие от работните материали.
10. Изготвяне и попълване на индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)

Чл.8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – директор/заместник-директор
2. Членове – главните учители и председателите на методическите обединения.

Чл.9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от директора.

Чл.10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл.11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи,

квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл.13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка на ККД;
3. По препоръка на училищното ръководство;
4. По препоръка на експерти от РУО, МОН.

Чл.14. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.15. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
3. Преминават на нова педагогическа длъжност;
4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 учебни години;
5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл.16. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл.17. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

Чл.18. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на председателя на Комитета по условия на труд курс на тази тематика.

Чл.19. Уточняват се редът за избор на изпълнител на обученията и отговорните лица от образователната институция, както и редът и начинът на провеждане на обученията (на място или изнесено обучение), времето на провеждане.

Чл.20. ККД проверява обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 21. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програма на организациите не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 22. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в чл.11 се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление от педагогическите специалисти при условия и по ред , определени с ДОС за статута в развитието на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

Чл. 23. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 24. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на училищното ръководство; - по препоръка на експерти от съответната област;

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл.25. Педагогическите кадри, придобили ПКС, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл.26. Стимулиране на професионално изявените служители през годината с подходящи отличия.

Чл.27. Възможност за кариерно развитие.

Чл.28. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

Чл.29. Средствата за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3 % от годишния ФРЗ.

Чл.30. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и се съгласува с директора на училището.

Чл.31. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл.32. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл.33. Когато сумата за определена квалификационна на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл.34. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл.35. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището дори и в учебно време може да му се предостави тази възможност.

Чл.36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл.37. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.