



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм  
„Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен*

---

---

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ

„ АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
с протокол № 13 / 14.09.2022 г.

## I. СТРУКТУРА НА ПГХТ „АКАД.Н.НЕДЕЛЧЕВ” – СЛИВЕН КЪМ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

През учебната 2022/2023 година се обучават 500 ученици в 22 паралелки в дневна форма на обучение по следните специалности:

- С придобиване на трета степен на професионална квалификация: Специалност
1. „Организация на хотелиерството“, професия „Хотелиер“ – 4 паралелки
  2. Специалност „Организация на обслужването в хотелиерството“, професия „Администратор в хотелиерството“ - 1 паралелка
  3. Специалност „Кетъринг“, професия „Ресторантьор“ – 9 паралелки
  4. Специалност „Производство и обслужване в заведенията за хранене развлечения“ професия „Ресторантьор“ – 4 паралелки
  5. Специалност „Организация на туризма и свободното време“, професия „Организатор на туристическа агентска дейност“ – 1 паралелка.
  6. Специалност „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“, професия „Техник-технолог в хранително вкусовата промишленост“, STEM профил – 1 паралелка.

С придобиване на втора степен на професионална квалификация:

1. Специалност „Производство на хляб и хлебни изделия“, Професия „Хлебар – сладкар“ – 1 паралелка дуална форма на обучение
2. Специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки, с разширено изучаване на чужд език, професия „Готвач“ – 1 паралелка

## II. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на качествено професионално образование, обучение и възпитание, придобиване на професионални умения за упражняване на придобитата професия, включваща дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия.
2. Предприемане на дейности по обхващане и задържане на учениците и предоставяне на равни възможности за реализация.

## III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Провеждане на обучение, съобразено с нуждите на пазара на труда и адекватно с тенденциите на демографското и икономическо развитие.
2. Повишаване качеството на учебния процес.
3. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал с оглед на потребностите за повишаване качеството на учебния процес.
4. Опазване и обогатяване на материална база.
5. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и

професионалното образование  
 IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

№	Дейност	Разработва се от	Утвърждава се от	Срок
<b>М. СЕПТЕМВРИ</b>				
1.	Откриване на учебната година	Пепа Вецева Пламен Топалов Йоанна Ножичкова Радка Дошева Димитър Марев	Директор	15.09.2022г.
2.	Оформяне на училищната документация – електронен дневник и лични картони	Класни ръководители	Директор	23.09.2022г.
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2022/2023 година	Директор ЗДУПД, ЗДУД	Директор	до 20.09.2022 г.
4.	Избор на ученически съвети по класове	Класни ръководители		до 30.09.2022г.
5.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	ЗДУД, учители	Директор	до 29.09.2022г.
6.	Изготвяне на графици за дежурство на учителите, допълнителен час на класа ДЧФВС, консултации	ЗДУД, учители	Директор	23.09.2022г.
7	Откриване на СТЕМ център			27.09.2022г.
<b>М. ОКТОМВРИ</b>				
1.	Сформиране на комисия във връзка с предстоящия юбилей на училището	Галина Балтаджиева Мария Очкова	Директор	м. 10.2022 г.
2.	Провеждане на ПС	ЗДУД	Директор	м.10.2022г.
3.	План на координационния съвет	Галина Балтаджиева Красимира Донева Теодора Иванова Мария Ненова Живка Димитрова	Директор	до 30.10.2022 г.
4.	Изработване на правила за поведение от всеки клас.	Класни ръководители	Директор	до 14.10.2022г.
5.	Изготвяне на училищни правила за поведение.	Педагогически съветник,	Директор	до 28.10.2021г.

		Ученически съвет, Координационен съвет		
6.	Определяне на изяви съгласно Календарен план за извънкласни дейности на МОН и РУО	Учители по предмети	Директор	По утвърден график на МОН и РУО
7.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор и ЗДУД	Директор	Текущ
8.	Провеждане на изпитвания за установяване на входящото ниво на учениците	учители	Директор	до 06.10.2022г.
9.	Утвърждаване на списъка с ученици, които ще получават стипендии първи учебен срок	Класни ръководители Комисия Главен счетоводител	Директор	м.10.2022г.
10.	Запознаване на учениците от XII клас с Националните изпитни програми за провеждане на държавните изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, учителите по професионална подготовка	Директор	м.10.2022г.
11.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м.10. 2022г.
12.	26 октомври – Ден на Сливен – участие в конкурси, мероприятия, организирани от община Сливен; дейности в училището, посветени на празника	Педагогически съветник Класни ръководители	Директор	26.10. 2022г.
13.	Организиране и провеждане на родителска среща / присъствено или в електронна среда – съгласно противоепидемичните мерки/	Класни ръководители 8, 9, 10, 11 и 12 клас	Директор	м. Октомври
<b>М.НОЕМВРИ</b>				
1.	Организиране честването на Деня на Народните будители	Педагогически съветник, Класни ръководители	Директор	01.11.2022 г.
2.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД и ЗДУПД	Директор	м.11.2022г. по график
3.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м.11.2022 г.
4.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор ЗДУД и ЗДУПД	Директор	Текущ

5.	Изработване на програма за юбилея на училището	комисия		30.11.2022г.
<b>М. ДЕКЕМВРИ</b>				
1.	1 декември – световен ден за борба със СПИН – изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Пед.съветник Класни ръководители	Директор	м.12.2022г.
2.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м.12.2022г.
3.	Избор на професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2023/2024 година	Директор, Педагогически съвет	Р У О	м.12.2022г.
5.	Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за професионална квалификация	ЗДУПД	Директор	до 20.12.2022 г.
6.	Участие в олимпиади и състезания	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО
7.	Коледен базар	ЗДУПД		до 23.12.2022г.
<b>М. ЯНУАРИ</b>				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м. 01.2023г.
2.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 година	Директор	Р У О	Съгласно график на МОН и РУО
3.	Провеждане на държавни изпити за професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	20.01.2023г.
4.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023/2024 година	ЗДУД	Директор	Съгласно график на МОН и РУО 01.2023г.
5.	Приемане на план за дейности, относно рекламната кампания и реализиране на план-приема за учебната 2023/2024 година	ЗДУД, ЗДУПД Комисия	Педагогически съвет	до 31.01.2023 г.
6.	Провеждане на поправителна сесия за учениците в СФО, по чл.37 ал.6 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование	ЗДУД		09.01.- 20.01. 2023 г

<b>М.ФЕВРУАРИ</b>				
1.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м.02.2023г.
2.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	ЗДУД, ЗДУПД	Директор	до 06.02.2023 г.
3.	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия втория учебен срок	Класни ръководители Комисия	Директор	м. Февруари 2023 г.
4.	Изготвяне график за контролни и класни работи през II учебен срок, втори час на класа, консултации и дежурство на учителите	ЗДУД	Директор	17.02.2023г.
5.	Изготвяне справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	класни ръководители и педагогически съветник	Р У О	По график на РУО
6.	Изготвяне на информация за проведената през 2022 квалификация на педагогическите специалисти	ЗДУПД	Директор	м. Февруари 2023 г.
7.	19 февруари – изготвяне на информационно табло, организиране на ученически конкурс-рисунок, написване на стихотворение, есе, посветени на Васил Левски, тематичен ЧК	Учителите по история Класни ръководители		19.02.2023 г.
8.	Вътрешно състезание Най-добър млад барман, сервитьор, готвач /условия и критерии/	Учителите по професионална подготовка,ЗДУПД	Директор	м.02.2023г.
10.	Актуализиране на информацията за учениците от XII клас относно националните изпитни програми за придобиване на III СПК	ЗДУПД	Директор	м.02.2023г.
11.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ /ДИППК	Кл .ръководители ЗДУД	Директор	06.02- 21.02.2023г.
12.	Организиране и провеждане на родителска среща –отчитане на резултатите от I-ви уч.срок	Кл. Ръководители ЗДУД, ЗДУПД	Директор	02.2023 г.
13	Провеждане на поправителна сесия за учениците в СФО, по чл.37 ал.6 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование	ЗДУД		13.02.- 20.02. 2023 г.

<b>М.МАРТ – М.АПРИЛ</b>				
1.	3-Март – Национален празник на България – участие в тържествата организирани на общинско ниво, изготвяне на информационно табло, тематичен ЧК	Педагогически съветник Класни ръководители		03.03.2023г.
2.	Педагогически съвет	Директор	Директор	м. март 2023 г.
3.	Провеждане на редовна изпитна сесия за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД	Директор	м. Март 2023г. По график
4.	30.03.2023г.- юбилеен концерт	комисия	Директор	м. Март – април 2023г.
5.	Организиране на мероприятия, посветени на празника на ПГХТ	комисия	Директор	31.03.2023 г. 2023г.
6.	Мероприятия свързани с Великден.	ЗДУПД, Учителите по професионална подготовка	Директор	01-07.04. 2023 г.
7.	Провеждане на ПС	Директор	Директор	м.04.2023г.
8.	Занятие по гражданска защита	ЗДУПД, учители	Директор	м.04. 2023г.
<b>М.МАЙ – М.ЮНИ</b>				
1.	Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка и поправителни изпити за 12 клас и ученици минали години	ЗДУД	Директор	м. 05.2023г.
2.	Изпращане на випуск 2023 Номинации	Кл. ръководители Комисия	Директор	16.05.2023г.
3.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия	ЗДУД, комисия	Директор	до 18.05.2023г.
4.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	УЗК	Директор	19.05.2023г. 23.05.2023г. 26-31.05.2023г.
5.	Организиране и честване на 24 май	Педагогически съветник Учители и ученици	Директор	24.05.2023г.
6.	Участие в Панорама на професиите.	ЗДУПД, Учители	Директор	По график на РУО Сливен

7.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на 2023/2024г.	Директор	Р У О	По график на МОН и РУО
8.	Отбелязване на 2-ри юни	Педагогически съветник Кл. ръководители	Директор	02.06.2023г.
9.	Провеждане на изпити от национално външно оценяване за 10 клас	ЗДУПД, Учители	Директор	БЕЛ – 13.06.2023г. Математика – 16.06.2023г. Чужд език – 14.06.2023г. Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности 19.06.2022г.
9.	Определяне на часовете РПП, РП, ФУЧ, ДЧФВС и втори чужд език за учебната 2023/2024 г.	Кл.ръководители	Директор	до 26.06.2023г.
10.	Изготвяне на предложения за провеждане на квалификационна дейност през учебната 2023/2024 година	комисия	.	до 26.06.2021 г.
11.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ /ДИГПК	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	26.06- 07.07.2023 г.
12.	Организиране на екскурзии с учебна цел	Кл. ръководители, учители	Директор	Съгласно график
13.	Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители	ЗД	Директор	Юни 2023г.
14.	Връчване на дипломи за завършено средно образование	Класни ръководители	Директор	до 19.06.2023г.
<b>М.ЮЛИ – М.АВГУСТ</b>				
1.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	ЗД, класни ръководители	Директор	м .юли 2023г.
2.	Провеждане на ПС- анализ за дейността през учебната 2022/2023 година	ЗД, ПС, Председател на комисии	Директор	до 05.07.2023г.
3.	Провеждане на поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение и СФО	ЗДУД	Директор	до 14.07.2023г.

4.	Провеждане на държавни изпити за придобиване на първа степен на професионална квалификация	ЗДУПД, Учители	Директор	17.07.2023г.
5.	Провеждане на поправителна сесия за учениците от 12 клас	Директор и ЗД	Директор	до 21.08.2023г.
6.	Провеждане на държавни зрелостни изпити	УЗК	Директор	24.08.2023г. 25.08.2023г.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗАБЕЛЕЖКА
Включване и разпределяне на ученици в клубове и дейности по интереси	До 30.09.2022г.	Училищен координатор, ръководители на заниманията по интереси	анкети, заповед
Кариерно ориентиране и консултиране на учениците	през учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	По график за ЧК
Награждаване на изявени ученици, допринесли за издигане престижа на училището	На празника на училището	Училищен координатор	Решение на ПС
Идентифициране на ученици с обучителни затруднения	При необходимост-през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	Действия съгласно механизма
Идентифициране на ученици в риск	При необходимост-през цялата учебна година	Класни ръководители, педагогически съветник	Действия съгласно механизма
Идентифициране на ученици с изявени дарби	При необходимост-през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	Действия съгласно механизма
Екипни срещи на учителите за предоставяне на обща подкрепа при обучителни затруднения	При необходимост-през цялата учебна година	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	
Създаване на ЕПЛР за всеки ученик нуждаещ се от допълнителна подкрепа	При необходимост-	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник	Протокол Заповед на директора

	през цялата учебна година		
Оценка на потребности на учениците от уязвими групи	Октомври-Ноември 2022	Училищен координатор	Доклад
Изработване на индивидуални учебни планове за учениците със СОП	До 30.09.2022 г.	ЗДУД	Приемат се от ПС
Изработване на планове за подкрепа на ученици със СОП	До 14.10. 2022г.	ЕПЛР	
Изготвяне на индивидуални образователни програми за ученици със СОП	До 14.10. 2022г.	учителите по предмети, по които учениците са на качествено оценяване	
Проследяване на развитието на учениците, на които се оказва обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие	текущ	Училищен координатор, Класни ръководители, учители по предмети	Протокол
Провеждане на заседания на ЕПЛР на ученици със СОП	I-во заседание – до 06.10.2022г. II- ро заседание – до 07.02.2023 г. III- то заседание до 30.06.2023г	ЕПЛР	Протокол Доклад до директора

Забележка: План – графикът се изработва преди началото на всяка учебна година и се актуализира при необходимост

#### VI. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

месец	Дневен ред
<b>Септември</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на училищните учебни планове</li> <li>2. Приемане на Годишен план на училището</li> <li>3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището</li> <li>4. Приемане на план за квалификационната дейност на гимназията и правила за вътрешно институционалната квалификационна дейност</li> <li>5. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>6. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи</li> <li>7. Приемане на избраните учебници за учебната 2022-2023 г.</li> <li>8. Приемане на План за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</li> </ol>

	9. Актуализиране на Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Анализ на входното ниво на учениците</li> <li>3. План за работата на координационния съвет</li> <li>4. Информация за одобрените стипендианти за I учебен срок</li> <li>5. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците</li> <li>6. Запознаване с анализа на анкетата за училищния тормоз</li> <li>7. Приемане на План за работата на педагогическия съветник</li> <li>8. Обсъждане поведението на учениците</li> <li>9. Резултати от проверката на училищната документация.</li> <li>10. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия</li> <li>11. Съгласуване на график за рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2023/2024 година.</li> <li>12. Утвърждаване на групите за занимания по интереси</li> <li>13. Избор на комисия за организиране и провеждане на мероприятия, свързани с отбелязването на 60 години ПГХТ.</li> </ol>
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет</li> <li>2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати</li> <li>3. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието</li> <li>4. Резултати от проверката на училищната документация</li> <li>5. Обсъждане поведението на учениците</li> <li>6. Тематична проверка върху педагогическата дейност на новоназначените учители.</li> </ol>
Декември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Обсъждане на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2023/2024 година</li> <li>3. Обсъждане поведението на учениците</li> </ol>
Януари	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет</li> <li>2. Обсъждане на проблеми при приключване на I-ви срок:-удължаване на срока-ученици с неоформен успех</li> <li>3. Обсъждане поведението на ученици</li> <li>4. Обсъждане на План-приема по професии и специалности за учебната 2023/2024 г</li> <li>5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати</li> </ol>

	6. Организационни въпроси
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет</li> <li>2. Доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок</li> <li>3. Подготовка на Патронен празник на училището</li> <li>4. Информация за одобрените стипендианти през II учебен срок</li> <li>5. Организационни въпроси</li> <li>6. Резултати от проверките на посещаемостта на учебните занятия</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Резултати от проверката на училищната документация</li> <li>3. Обсъждане на резултатите от проверката на подготовката на учениците от XII клас по общообразователните предмети за задължителни ДЗИ и ДИ за СПК.</li> <li>4. Обсъждане поведението на учениците.</li> <li>5. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2023/2024 година.</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Информация за ритмичността при проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.</li> <li>3. Резултати от проверката на посещаемостта на учениците.</li> <li>4. Организационни въпроси.</li> <li>5. Обсъждане на рекламни дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2023/2024 година.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет</li> <li>2. Обсъждане на резултатите от учебно- възпитателната работа на учениците от XII клас</li> <li>3. Съгласуване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– поправителните изпити</li> <li>– изпити за промяна на оценката</li> <li>– изпити за ученици на самостоятелна подготовка.</li> </ul> </li> <li>4. Информация за дейности по осъществяване на държавния План-прием за учебната 2023/2024 година.</li> <li>5. Запознаване учителите с правилата и начина на провеждане на ДЗИ.</li> <li>6. Резултати от проверката на училищната документация.</li> </ol>
Юни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.</li> <li>2. Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа на ученици от VIII- XI клас.</li> <li>3. Съгласуване на график за поправителните изпити през юлската сесия</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Съгласуване на групите по Разширена подготовка и ДЧФВС за следващата учебна година.</li> <li>5. Съгласуване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2023/2024г.</li> <li>6. Отчитане на резултатите от ДЗИ.</li> <li>7. Резултати от проверката на училищната документация.</li> <li>8. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати</li> </ol>
Юли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет</li> <li>2. Доклад-анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2021/2022 година</li> <li>3. Организационни въпроси</li> </ol>
Септември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на комисии за актуализация на правилници, програми и планове за учебната 2023-2024 г.</li> <li>2. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2023-2024 г.</li> </ol>



*Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм  
„Академик Неделчо Неделчев“ – гр. Сливен*

---

---

## **П Л А Н**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО И ТУРИЗЪМ  
„АКАДЕМИК НЕДЕЛЧО НЕДЕЛЧЕВ“ – СЛИВЕН  
2022 – 2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

**Планът за квалификационната дейност  
на ПГХТ „Академик Неделчо Неделчев“ – Сливен  
е приет на Педагогически съвет с протокол № 13 /14.09.2022г.**

## I. Анализ на квалификационната дейност от предходната година на учителите

1. Училището има разработена стратегия за развитие, която ежегодно се актуализира съобразно динамиката на развитие на обществото, новите изисквания на МОН и промените в законодателството. Част от стратегията е ориентирана към квалификацията на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев » - Сливен, е изготвен след направен анализ от проведената квалификационна и контролна дейност от предходната година, установените дефицити и проведено анкетирание на педагогическите специалисти.

Планът за квалификационната дейност на училището се съобразява и с План за квалификация на РУО, с възрастовите характеристики на учениците, вида на образователната институция. Планирането е съобразено с желанието на учителите, предложенията на ръководството на училището след извършени наблюдения и проверки съгласно Плана за контролната дейност и анализиране фактите.

През годината всички учители са взели участие в индивидуална или групова форма на квалификация, с цел повишаване и удовлетворяване на потребностите.

През годината 6 учители придобиха по- висока ПКС.

През учебната 2022/2023 година в в ПГХТ « Академик Неделчо Неделчев » - Сливен кадровия потенциал е както следва:

➤ Директор:	1 бр.
➤ ЗДУД :	1 бр.
➤ ЗДУПД	1 бр.
➤ Педагогически съветник:	1 бр.
➤ Главен учител	1 бр.
➤ Ръководител направление ИКТ	1 бр.
➤ Старши учител общообразователен предмет:	16 бр.
➤ Старши учител професионална подготовка	8 бр.
➤ Учител общообразователен предмет	5 бр.
➤ Учител професионална подготовка	8 бр.

Обща численост на педагогическите специалисти – 43 бр.

От тях 41 магистри, 2 бакалаври; висока професионална подготовка със защитена ПКС, както следва:

- 1 с научна степен Доктор
- 1 учител с I ПКС
- 5 учители с II ПКС
- 4 учители с III ПКС
- 13 учители с IV ПКС
- 11 учители с V ПКС

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **Цели:**

1. Осигуряване на комплекс от условия за ефективно управление на качеството на образование в гимназията в реална работна среда и в условия на епидемиологична обстановка
2. Стимулиране на професионалното развитие на педагогическите специалисти, надграждане и усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите за подпомагане възпитанието, социализацията и личностно развитие на учениците.
3. Управление на процеса на квалификация и създаване условия за професионално и кариерно развитие на педагогическия персонал.

### **Задачи:**

1. Квалификация на учителите по предмети за повишаване качеството на обучението и ефективността в образованието
2. Прилагане на интерактивни методи и ИКТ на обучение в училище
3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавните образователни изисквания
4. Популяризиране и обмен на добри практики в МО
5. Работа по реализиране на ключовите компетентности според Европейската референтна рамка; придобиване на ключови компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот.

### **III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И ПОТРЕБНОСТИ**

#### **1. ПОТРЕБНОСТИ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- 1.1. Познания в областта на технологиите и ефективното прилагане в образователния процес
  - 1.2. Обогаляване на методиката за преподаване по професионална подготовка
  - 1.3. Обучения по прилагане на ЗПУО и ДООИ към него
  - 1.4. Повишаване на относителния дял на придобилите ПКС
  - 1.5. Подобряване квалификационната дейност в частта "Споделяне на добри практики"
- Методическа помощ за задържане на учениците в училище  
Познания в областта на работа и оценяване в електронна среда

#### **2. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- 2.1 Поддържаща квалификация по предметни области.
- 2.2 Иновативни методи за повишаване на качеството на преподаване чрез използване на ИКТ и повишаване на функционалната грамотност на учениците
- 2.3 Иновативни подходи в обучението и оценяването във виртуална класна стая
- 2.4 Участие в международни и национални програми и проекти.
- 2.5 Успешни практики за мотивиране и стимулиране на ученици и учители

### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Ефективно използване на информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и за въвеждане на иновации в образователния процес в реална работна среда и в условия на ОЕСР
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната и извънучилищната система за квалификация и повишаване на функционалната грамотност на учениците
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците в реална среда и ОЕСР
4. Сформиране на екипи за разработване и реализация на проекти и програми

#### **УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

Участници в квалификационната дейност са:

- педагогическите специалисти
- непедагогическия персонал.

## ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ Целева група	Отговорник за провеждането	Дата на провеждане
Запознаване с училищната документация, организираща учебно-възпитателния процес в присъствена форма и обучение в електронна среда от разстояние	Семинар	Класни ръководители	Педагогически съветник Председатели на МО	м. Септември 2022 г.
Новости в нормативната и поднормативната уредба в 8,9,10, 11,12 клас.	Работна среща	Учители	ЗДУД, ЗДУПД Председателите на МО	м. Октомври 2022 г.
„Позитивната дисциплина – ключ към успешно управление на учебния процес”	Работна среща	Учители по БЕЛ	Катя Радева	м. Октомври 2022 г.
Разпознаване на агресията сред деца и юноши и техните семейства	Работна среща	Учители	Председател на МО на класните ръководители, Красимира Донева-педагогически съветник	м. Ноември 2022 г.
Използване на електронни ресурси към конкретните помагала за настоящата учебна година	Семинар	Учители – ЧЕ	Димитър Марев,	м. Ноември 2022 г.
„ Творчески занимания и методи за развитие на индивидуалните способности за учене за ученици със СОП“	Работна среща	Учители		
„60 години ПГХТ “Акад. Неделчо Неделчев“- Вино-история, литература и традиции“	Работна среща	Учители		Учебна 2022/2023
Развиване на умения за учене	Семинар	МО природни науки	Пепа Георгиева	м. Ноември 2022г.

Задачи за функционална грамотност по формата на НВО 10 клас и ДЗИ.	Работна среща	Учители по БЕЛ	Мария Грамова Катя Радева Пепа Вецева	м. Ноември – 2022 г.
Открит урок по математика	Обмен на добри практики	Учители	Учители по математика	Декември 2022 г.
Граждански компетентности в образователната среда.	Работна среща	Учители хуманитарни науки	Дешка Илиева Живка Димитрова	м. Декември-Януари 2022-2023 г.
Как да научим учениците да общуват и работят в екип?	Семинар	МО природни науки	Нели Колева	м. Февруари 2023 г.
Изнасяне на открит урок по учебна практика – хляб и сладкарски изделия - 10 клас	Обмен на добри практики	Р. Дошева В. Вълева	Изнасяне на открит урок по учебна практика – хляб и сладкарски изделия - 10 клас	м. Март 2023г.
Изнасяне на открит урок по ТХО – 11 клас	Обмен на добри практики	М. Христова	Изнасяне на открит урок по ТХО – 11 клас	м. Март 2023г.
Изнасяне на открит урок по учебна практика – сервиране и сомелиерство	Обмен на добри практики	К. Янева Й. Ножичкова	Изнасяне на открит урок по учебна практика – сервиране и сомелиерство	м. Април 2023г.
Споделяне на опит от използване на интерактивни методи в обучението по чужд език	Семинар	Учители – ЧЕ	Димитър Марев	м. Април 2023г.

#### ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ

Тема на обучението	Вид обучение	Участници/ целева група	Обучителна организа ция	Дата на провеждане
"Позитивна дисциплина -ключ към успешното управление на класната стая"	уебинар	Учители	преподаваме.bg	07.09.2022г.
Методически работни срещи по предмети.	Работни срещи	Учители	РУО – експерти по предмети	Октомври 2022 г.

Иновативни методи на обучение и позитивна култура на класната стая/групата. Възпитанието в образованието. Практически техники за работа в клас/група. Интегрирано обучение в развитие на компетентности на 21 век. Формиране на успешни нагласи, умения и функционална грамотност.	Семинар	учители	trening1.1@abv.bg	29.10.2022
Обучение на учители по предмети, организирани от РУО- Сливен	Работна среща	Учители	По договорка	По график
Обучение за работа с 3D принтер	Семинар	Учители по хотелиерство ,учители работещи по STEM	По договорка	По график
„STEM- дигитални инструменти за успешна реализация на дейности при – STEM проекти“	Обучение	Учители	Център „Интерактивно обучение“	По договорка
Превенция на употребата на наркотични вещества в училищна среда	Работна среща	Педагогически съветник	РУО, МОН	По график
Престъпления и наказателна отговорност.	Семинар	Учители	Детска педагогическа стая. МВР Сливен	м .Февруари 2023г.
„Сервиране и барманство“	Практическо обучение	МО професионал на подготовка	БАБ	По график.
„Готварство“	Практическо Обучение	МО професионал на подготовка	БАПГ	По график
Обучение „Сладкарство“	Практическо обучение	МО професионал на подготовка	БАПГ	По график
БДП	Семинар	Учители	РУ „ Ангел Кънчев“	По график

Наблюдение на открити уроци по предмети	Обмен на добри практики	Учители	РУО	По график
Обучение за ПКС	Семинар	Учители	СБУ	По график

### **ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Финансирането на квалификационната дейност в училището се обезпечават от делегирания бюджет в размер на 16 854, което е 1,2 % от фонд работна заплата на учителите. Средствата ще бъдат усвоени за външна училищна квалификация, по приложените правила за участие на персонала в квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа

### **VIII. КОНТРОЛ**

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директор, ЗДУД, ЗДУПД

Настоящият план е част от Годишния план на ПГХТ "Акад. Неделчо Неделчев". Правилата за реда на участие в квалификационна дейност са неразделна част от плана за квалификация. Правилата се утвърждават от Директора и подлежат на актуализация.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **I. ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Директора на училището, ЗДУД, ЗДУПД и председателите на МО
2. Ежегодно плануване на средства за квалификационна дейност от фонд работна заплата , съгласно КТД, дарения или съфинансиране
3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции- ДИУУ, ДИПКУ, ДИПКО, НЦПКПС, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми на квалификация по собствено желание и/ или препоръка на работодателя, експерти в РУО- Сливен и МОН
6. Условиата за участие във форми за повишаване на професионалната квалификация се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III от ЗПУО и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти
7. Процедура за участие в индивидуална форма се започва след мотивирано предложение от учителя, съгласувано с Директора, последвано от заповед на Директора за участие в квалификационната форма

- Процедура за участие в колективни форми се стартира след проведено анкетно проучване или предложение от председателите на МО, съгласуване с Директора и гласувано на заседание на ПС
  - 8. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
  - 9. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програма на организациите в т. 4 не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
  - 10. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4 се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление от педагогическите специалисти при условия и по ред, определени с ДОС за статута в развитието на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
  - 11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не присъждат квалификационни кредити.
  - 12. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
  - 13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
    - 13.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
    - 13.2 преминават на нова педагогическа длъжност
    - 13.3 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността и новоназначени учители
  - 14. Провеждането и участието в квалификационни форми по възможност става в извънучебно време.
  - 15. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността за финансиране.
- II. ПРАВИЛА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**
- 1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
  - 2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на училищното ръководство; - по препоръка на експерти от съответната област;
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от КТ.
5. На всеки 2 години, на представител на комисията по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Обучителните теми, по които работи организацията да отговарят на идентифицираните нужди
2. Обучителните организации да са от регистъра на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
3. Добри финансови условия