

т.4 До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойника и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

т.5 До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище. / има проект за промяна на наредба № 10/

т.6 Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

т.7 Когато кандидатите са повече от обявените свободни места, се извършва класиране по следните критерии:

7.1 Среден успех от последния успешно завършен клас или учебен срок

7.2 Оценката по БЕЛ, удвоената оценка по ЧЕ, оценката по математика

7.3 При равен бал се вземат предвид последователно следните оценки:

- След завършен първи учебен срок: биология; физика;

- След завършен учебна година: история и цивилизация; география и икономика; биология и здравно образование; физика и астрономия; химия и опазване на околната среда.

7.4 За прилагане на текстовете по т.7.1.-7.3. при кандидатстване в училището ученикът представя ученическа книжка.

т.8 В срока по ал. 3, т. 6, директорът на ПГХТ информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

ал. 4 Ученикът се счита за преместен от датата, посочена в заповедта.

УЧЕНИЦИ

Чл. 59. ал. 1 Учениците от гимназията имат следните права:

т. 1 да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

т. 2 да бъдат зачитани като активни участници в учебно-възпитателния процес.

т. 3 да избират професията си;

т. 4 да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

т. 5 да получават библиотечно-информационно обслужване;

т. 6 да получават информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

т. 7 да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

т. 8 да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

т. 9 да участват в проектни дейности;

т. 10 да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

т. 11. По учебния предмет " Физическо възпитание и спорт " учениците имат право да бъдат освободени след представяне на медицинско удостоверение от личния или лекуващия лекар за " допускане " или " недопускане " да се упражнява спортна дейност.

т. 11.1. Освобождаването на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт за време по-малко от 1 учебен срок се извършва след подаване на заявление от

ученика и представяне на медицинско удостоверение, издадено от личния или лекуващия лекар, в което се отразява здравословното състояние на ученика, мотива за освобождаване и срока за освобождаване. След резолюция от директора или заместник-директора по учебната дейност, заявлението се предава на преподавателя по физическо възпитание и спорт, който контролира присъствието на ученика.

т. 11.2. За освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт за учебен срок или година, ученикът подава в канцеларията на училището заявление и протокол на ЛКК или експертно решение на Районна експертна лекарска консултантска комисия. Въз основа на представените документи директорът на училището издава заповед за освобождаване на учениците за първия, втория учебен срок и цялата година, като в заповедта се определя по какъв начин освободените ученици ще уплътняват времето си, определено за този час. За това време ученикът няма право да напуска територията на училището.

т. 11.3. При оформянето на срочните и годишни оценки на освободените се записва текст "освободен".

т.12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

т.13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

т.14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

т.15. да получават стипендии.

д.1.2 Ученикът има следните задължения:

т.1. Да присъства и да участва активно в учебните часове и занимания, както и да носи учебните материали, необходими за ефективната реализация на учебния процес;

т.2. Да не закъснява за началото на всеки учебен час. Всяко закъснение се счита за ½ отсъствие по неуважителни причини;

т.3. Да носи маска / шлем при влизане в сградата на гимназията, както и в коридорите, фойетата и санитарните помещения при ерок, условия и ред, определени от здравните власти.

т.4. Да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;

т.5. Да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие; Да спазва Етичния кодекс на училищната общност

т.6. Да носи ежедневната училищна униформа на училището, съгласно изискванията на настоящия правилник: за момичета - бяла блуза, тениска, черен панталон/тъносини, черни дънки, пола; за момчета – бяла риза, блуза, тениска, черен панталон/тъносини, черни дънки.

т.7. Да носи училищната униформа и другите отличителни знаци на училището на официални и местни празници и представителни изяви на училището, съгласно изискванията на настоящия правилник: за момичета - елек. бяла блуза, вратовръзка, черен панталон/тъносини, черни дънки, пола; за момчета – елек. бяла риза, вратовръзка, черен панталон/тъносини, черни дънки.

т.7а. Официална униформа за празници:

- за момичета - елек. бяла риза, вратовръзка, униформена пола

- за момчета - слек, бяла риза, вратовръзка, униформен панталон
- т.7б. Не се допуска явяване с: клин, спортен екип, къси панталони, шорти.
- т.7в. Забранява се посенето на шапка и качулка в сградата на училището.
- т.8. Да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- т.9. Да не носи оръжия, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- т.10. **отменена;**
- т.11. **отменена;**
- т.12. Да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;
- т.13. Да спазва правилника за дейността на училището;
- т.14. Да не възпреиятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- т.15. Да не използва мобилния си телефон или други технически средства за информация по време на учебните часове. В началото на всеки учебен час изключва мобилния си телефон или други електронни устройства и ги поставя на място, определено от съответния учител.
- т.16. Да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето
- т.17. Да опазва материалната база и чистотата на територията на училището.
- т.17.а. При рушене на училищната собственост ученикът възстановява повреденото имущество или паричния му еквивалент в двоен размер в срок от една седмица.
- т.18. Да сядат на мястото, определено за неговия номер, по списъка на класа и да носи отговорност за него.
- т.19. В часовете по учебна практика да бъде със задължително работно облекло, съгласно изискванията за безопасна работа.
- т.20. Да бъде в училище 15 минути преди започване на учебните занятия, както по теория, така и по учебна практика.
- т.21. След биене на първия звънец ученикът е длъжен да бъде в класната стая и да се подготвя за предстоящия час.
- т.22. При отсъствие на учителя да не напуска класната стая преди установяване чрез дежурния учител как ще се организира учебния процес за деня.
- т.23. Да не напуска самоволно работното си място по време на учебна и производствена практика без разрешението и знанието на учителя.
- т.24. Да не напуска района на фирмата или производствения обект преди приключване на учебната и производствена практика.
- т.25. Да влиза без разрешение в дирекцията, счетоводството и учителската стая.
- т.26. Да не нарушава учебната, трудовата и технологична дисциплина.
- т.27. Да спазва изискванията за безопасна работа, като се подписва в Книга за инструктаж, съгласно приетия Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- т.28. Да прави икономии на основни и спомагателни материали.
- т. 29. В часовете по физическо възпитание и спорт да се явява със спортно облекло, съобразно сезона и изискванията на учителя: анцуни, тениска, шорти, цвочки или маратонки, в зависимост от метеорологичните условия.

т.30. При отсъствие своевременно (същия ден) той или родителите уведомяват класния ръководител или Директора на училището.

т.31. Да спазва **противоепидемичните мерки, наложени от здравните власти**

т. 32. Външният дежурен: посрещна учителя, организира реда в коридора и съдейства на дежурния учител за поддържане на реда и дисциплината.

т. 33. Вътрешният дежурен: следи за опазването на имуществото в класните стаи, почиства учебната дъска, проветрява класните помещения, записва в горния десен ъгъл на дъската померата на отсъстващите ученици, напуска последен класната стая, след като установи, че няма повредено имущество.

т.34. При промяна на местоживееето или телефон – негов и на родителите, да уведомява своевременно класния ръководител.

т. 35. При пропусната контролна и класна работа, изпит за проверка на входно или изходно писмо, ученикът е длъжен да уточни с учителя срока за компенсиране на пропуснатите писмени работи.

т.36. Да уведоми класния ръководител, Педагогическия съветник, Заместник-директорите или Директора на училището за несъвместими с настоящия Правилник възникнали прояви - побой, кражба, унизение на личното достойнство, проява на психическо насилие, свързано с етнически, полови или религиозни различия, както от страна на ученици, така и от страна на учители.

т. 37. Да познава Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и да го спазва.

т. 38. В случай, че родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

т.39. При неспортиране за отсъствие на родителя, директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживееето на ученика.

т. 40. При допуснати над 25 % отсъствия от часовете по учебен предмет от задължителната и избираемата подготовка и липса на минимален брой текущи изпитвания, ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

Чл. 60. ал. 1 Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

ал. 2 Ученик се отписва от училището, когато:

т.1. се премества в друго училище;

т.2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

т.3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

ал. 3 В случаите по чл. 54, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 61. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

Чл. 62. За допуснати отсъствия или 3 забележки по един учебен предмет класният ръководител своевременно уведомява родителя (настойника) на ученика.

Чл. 63. ал. 1 Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в ел.дневника на класа.

Чл. 64. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Документът се съхранява от класния ръководител в учителската стая в срок до 14.09.2021 г.

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя с подпис върху документа. Документът се съхранява от класния ръководител в учителската стая в срок до 14.09.2021 г.

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението на родителя и заповедта на директора се съхраняват в счетоводството от ТС. Копия се поставят в класъор в учителската стая.

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението на родителя и заповедта на директора се съхраняват в счетоводството от ТС. Копия се поставя в класъор в учителската стая.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Чл. 65. ал. 1. За неизпълнение на задълженията си, определени с настоящия Правилник и ЗПУО и след изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, ученикът се санкционира със:

1. забележка
2. предупреждение за преместване в друго училище
3. преместване в друго училище
4. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст

ал. 2 За възпрепятстване провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“ . Ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването му.

ал. 3 За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява

да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“

ал. 4 При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняването не се отбелязва отсъствие. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва задачи и дейности, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му по следния ред:

1. Изпълнява задачи, поставени от учителя, който го е отстранил под ръководството на:

- педагогическия съветник
- свободен от часове учител
- от заместник-директора на смяна
- в краен случай от директора на гимназията.

2. Почиства свободна класната стая или кабинет/ работилница/ полага грижи за цветята в училище/ подрежда склада на гимназията.

ал. 5. 1. Веднага след приключване на учебния час по ал. 2 или отстраняване на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него.

2. За ученика с наложена санкция по ал. 1 се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 66. Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

ал.2 Видът на общата и допълнителна подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика.

Чл. 67. ал. 1. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл.199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките се налагат независимо от санкциите по чл. 66, ал. 1 от ПДУ, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

ал. 2 Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 68. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съвет осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 69. ал. 1 Санкцията „забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

ал. 2. Срокът на санкциите „забележка“ и „преместване в друго училище“ е до края на учебната година. Сроковете на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се определят в заповедта на директора.

ал. 3. Когато санкциите „преместване в друго училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влизат в сила от началото на следващата учебна година.

ал. 4. В случаите по ал. 3 санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ може да бъде отменена предсрочно по реда и начина, по които е наложена, при следните условия:

т. 1 Ако ученикът не е допуснал отсъствия по неуважителни причини до края на м. октомври и/или ноември или ако са допуснати отсъствия по неуважителни причини до края на месец октомври и/или ноември, които заедно с тези от предходната учебна година не надвишават 15.

т. 2 Ако спазва ПДУ отмяната на санкцията се извършва по предложение на Педагогическия съвет:

Чл. 70. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 71. ал. 1 Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и съответните териториални структури за закрила на детето.

ал. 2. В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят или определеното лице може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

ал. 3. Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

ал. 4. Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща директорът на училището уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

Чл. 72. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(2) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 73. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

Чл. 74. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 75. За налагане на санкциите директорът издава заповед, като в мотивите посочва предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

Чл. 76. (1) Наложените санкции се отразяват, в личния картон/личното образователно дело на ученика в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл. 77, ал. 1 При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини или 3 забележки по един учебен предмет или нарушаване на ПДУ класният ръководител предприема действия по чл. 88 до чл. 95 от ПДУ.

Чл. 78, ал. 1. Санкцията «забележка» може да се налага при следните случаи:

1. при допуснати 8 неизвинени отсъствия от учебни занятия
2. При допуснати 8 отзива „Забележка“ в Е.Д. дневник, които касаят възпитателния процес и са маркирани като:

„Лоша дисциплина“

„Неуважение“

„Агресия“

„Отстранен от час“

„Обща забележка“, в която са вписани следните текстове:

- Отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения;
- Умишлено повреждане на училищно имущество;
- Пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
- Неизпълнение на законни разпоредения на длъжностни лица в училището във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Явяване в училище в нетрезво състояние, употреба на наркотични и упойващи вещества;
- Накърняване честта и достойнството на другите и при прилагане на форми на физическо и психическо насилие;
- При други нарушения на ПДУ.

ал. 2. Санкцията «предупреждение за преместване в друго училище» се налага при следните случаи:

1. направени 12 неизвинени отсъствия от учебни занятия

2. При допуснати 12 отзива „Забележка“ в Ел. дневник, които касаят възпитателният процес и са маркирани като:

„Лоша дисциплина“

„Неуважение“

„Агресия“

„Отстранен от час“

или

„Обща забележка“, в която са вписани следните текстове:

- Отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения;

- Умишлено повреждане на училищно имущество;

- Пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;

- Неизпълнение на законни разпоредения на длъжностни лица в училището във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- Явяване в училище в нетрезво състояние, употреба на наркотични и упойващи вещества;

- Накърняване честта и достойнството на другите и при прилагане на форми на физическо и психическо насилие;

3. отправяне на заплахи, упражняване на насилие, предизвикване на конфликти, прилагане форми на тормоз, посочени в Механизъм за противодействие на училищния тормоз на деца и ученици в училище

4. умишлено възпрепятстване на учители при и по повод изпълнение на служебните му задължения

5. организиране на колективни бягства от час

ал. 3. Санкцията «преместване в друго училище» се налага при следните случаи:

1. допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини от учебни занятия;

2. При допуснати 15 отзива „Забележка“ в Ел. дневник, които касаят възпитателният процес и са маркирани като:

„Лоша дисциплина“

„Неуважение“

„Агресия“

„Отстранен от час“

или

„Обща забележка“, в които са вписани следните текстове:

- Отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения;

- Умишлено повреждане на училищно имущество;

- Пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;

- Неп изпълнение на законни разпоредения на длъжностни лица в училището във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- Явяване в училище в нетрезво състояние, употреба на наркотични и упойващи вещества;

- Накърняване честта и достойнството на другите и при прилагане на форми на физическо и психическо насилие;

3. системно и грубо нарушаване ПДУ, въпреки наложените предходни наказания и организираната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

4. уронване престижа и доброто име на училището;

5. умислено предизвикване на ситуации, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители, служители в сградата и района на училището;

6. унижаване личното достойнство на съученици, учители и други лица в училището, упражняване на физическо и психическо насилие, основано на религиозни, етнически и полови различия;

7. унищожаване и/или фалшифициране на училищна документация;

8. кражба;

9. увреждане на училищна собственост в особено големи размери;

10. употреба и разпространение на алкохол, наркотици в училище и в района около училището;

11. участие в хазартни игри;

12. други нарушения, визирани в ПДУ.

ал. 4. Санкцията «преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение» се налага в следните случаи:

Наказанието се налага само на лица, навършили 16-годишна възраст.

- провинения, несъвместими с дневна форма на обучение

- тежденциозно отсъствие от учебни занятия – повече от 15 отсъствия по неуважителни причини

- уличаване в кражба

- разпространение на наркотици в училище и в района на училището

- тютюнопушене, употреба на наркотични средства и алкохол по време на учебни занятия и извънкласни дейности

- участие в хазартни игри

- системно и умислено възпрепятстване нормалното провеждане на учебните часове и извънкласни дейности, уронване достойнството и злепоставяне на учителя

- хулигански и вандалски прояви в сградата и в района на училището, рушене и унищожаване на училищното имущество, уронване престижа, авторитета и доброто име на училището

- системно нарушаване на дисциплината, грубо и неуважително отношение към учители, служители и съученици.

- унижаване личното достойнство на съученици, учители и други лица в училището, упражняване на физическо и психическо насилие, основано на религиозни, етнически и полови различия.

Чл. 79. За ученици, застрашени от отпадане, училището предприема следните дейности:

1. Провежда разговор с родителите;

2. Организира допълнителни консултации със застрашените ученици през ваканциите.

3. Установява контакт с Дирекция "Социално подпомагане" отдел „Закрила на детето“; ОбКБППМН; - търси тяхното съдействие;

4. Оказва непрекъсната подкрепа на ученика с цел приобщаването му към училищния живот и задържането му в училище;

5. Включва ученика в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните му потребности и с интересите му;

6. Провежда консултации, съобразно възрастта и интересите на ученика;

7. Предлага на ученика алтернативна форма на обучение.

XII. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

В гимназията се работи за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда. Прилагат се дейностите, предвидени в Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 80. (1) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина и училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

(2) За координатор по ал. 1 може да бъде определен заместник-директор, учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.

(3) Координаторът по ал. 1 има следните основни функции:

1. обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;

2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;

3. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

4. организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Чл. 81. ал. 1 Гимназията осигурява обща подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

ал. 2 Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от педагогически съветник

ал. 3 т. 1. В началото на всяка учебна година със заповед на директора на училището се определя координатор и координиращ екип в училището.

т. 2. Със заповедта на директора за координатор на екипа по т. 1 се определя заместник-директор, учител или друг педагогически специалист с компетентности и/или опит в областта на приобщаващото образование.

ал. 4. Гимназията самостоятелно разработва и прилага цялостни политики в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование относно и чл. 174, ал. 2 от ЗЦУО:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

Чл. 82. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на учениците и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището, като включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
- Допълнително обучение по учебни предмети
- Допълнително консултиране по учебни предмети
- Кариерно ориентирание на учениците
- Заинтересованост по интереси в съответствие с чл. 17 и чл. 18 от Наредбата за

приобщаващото образование

- Библиотечно-информационно обслужване
- Грижа за здравето
- Поощряване с морални и материални награди
- Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение

Мерките по чл. 82 се извършват в съответствие с чл. 16,17,18,19, 20, 22 от Наредбата за приобщаващото образование.

(6) Работата по програми за кариерно ориентирание включва дейности:

Чл. 83. (1) Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на децата и учениците до медицинско обслужване.

(2) За децата и учениците в училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

(3) В провеждането на дейностите по ал. 2 могат да се включват и родителите на учениците.

(4) Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето или ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравия кабинет в детската градина или в училището.

Чл. 84. (1) Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни деца и ученици в съответни дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Чл. 85. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се осъществява в съответствие с чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 86. (1) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят в съответствие с чл. 29 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 87. (1) Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и за целите на превенцията на обучителните затруднения задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците с обща продължителност за отделно дете/ученик или за група деца/ученици не повече от 30 учебни часа. Организирането им се осъществява в съответствие с чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование.

(2) За дейностите по ал. 1 директорът на училището въз основа на доклади на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

(3) Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

(4) В случай, че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика.

Чл. 88. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им.

Чл. 89. В гимназията се осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците.

ал. (2) Във връзка с превенция на тормоза и насилието се прилагат следните дейности:

- Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в гимназията и на алгоритъма за неговото прилагане
- Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
- Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа
- Партньорство с родителите

ал.3 В ПГХТ се прилага Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование, утвърден със Заповед на Министъра на образованието и науката № РД 09- 5906/28.12.2017 година.

ал.4 В ПГХТ „Акад. Н. Неделчев“ действа Координационен съвет, който разработва и прилага мерки за противодействие на насилието и тормоза, с които запознава целия педагогически и непедагогически персонал.

ал.5. За превенция на насилието и тормоза в училището се изработват и ежегодно актуализират:

- Етичен кодекс на училищната общност
- Единици училищни правила като част от Правилника за дейността на училището.

За интервенция в случай на насилие и тормоз в училището се изработват:

- Процедури за действие при случай на насилие или тормоз
- Дневник за регистриране на случай на насилие и тормоз в училище.

Чл. 90. ал. 1 За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на гимназията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог;
4. консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;
5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
6. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
9. други дейности, определени в правилника за дейността на гимназията.

- Поддръжане на класната стая, работилницата и др.
- Подготвяне и представяне на материали свързани с темите за часовете на класа
- Изготвяне на презентации, посветени на бележити дати от националния календар или международни чествания

- Организиране и участие в общоучилищни мероприятия.

ал.2 / нова/ При вписване на отзив „Забележка“, в електронния дневник, който касае възпитателният процес, маркиран като:

„Лоша дисциплина“

„Неуважение“

„Агресия“

„Отстранен от час“

„Обща забележка“ със съответното вписване на текет от ПДУ, учителя започва дейности за преодоляване на проблема. В графа „Подкрепа“ на електронния дневник регистрира дата, учител, учебен предмет, цел и проследяване на превенцията. По преценка на учителя, през бутон „Екип“ в дейностите може да бъде включен Педагогически съветник, Кл. ръководител, родител и др. Учителят, който е напесъл забележката получава информацията за напредъка в разрешаването на проблема.

ал.3 / нова/ Вписването на отзивите „Линса на внимание“, „Без подготовка“, „Без домашна работа“, „Слабо представяне“, „Без учебно помагало“, „Без учебни пособия“, „Без екип“, „Без униформа“, „Закъснение“ и „Отсъствие“ са имат информативен характер и са част от комуникацията учител – родител.

Чл. 91. В случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем:

ал.1. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

ал.2. В резултат от дейността класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

ал.3. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите по ал. 3.

Чл. 92. ал.1 Ролята на посредник се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

ал.2. Посредникът в конфликта по ал. 1 провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

ал.3. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника по ал. 1 за разрешаването му.

Чл. 93. ал.1 Консултирането с психолог или педагогически съветник, както и насочване на ученика, съобразени с неговите потребности, се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

ал.2 Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или с педагогически съветник или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

ал.3 Консултациите се провеждат от психолога или от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика.

ал.4 Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други, и включват дейности по чл. 20 от Наредбата за приобщаването на образованието.

Чл. 94. ал.1 Дейността по чл. 45, т. 4 от Наредбата се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

ал.2 Дейността по ал. 1 се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

ал.3 Групите по ал. 2 се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

Чл. 95. ал.1 Дейността по чл. 45, т. 6 от Наредбата се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

ал.2 Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

ал.3 Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа по ал. 1, за което информира родителя.

Чл. 96. ал.1 Дейността по чл. 45, т. 7 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

ал.2 Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

ал.3 Дейността по чл. 45, т. 7 от Наредбата, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

Чл. 97. ал.1 За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по чл. 45, т. 6 от Наредбата се изисква и информираното му съгласие.

ал.2 Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 45 от Наредбата.

ал.3 При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по чл. 45 от Наредбата директорът на училището писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

ал.4 Директорът на дирекция "Социално подпомагане" уведомява директора на училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.

ал.5 Дейностите по чл. 45 от Наредбата се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по ал. 4 по отношение на родителя.

Чл. 98. ал.1 Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос им към развитието на институционалната общност при:

т.1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

т.2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други

форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

т.3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

ал.2 Директорът на съответната институция след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

ал.3 Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на институцията и постиженията на децата и учениците.

ал.4 Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на съответната институция от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, от ученици в институцията, от други лица и организации.

ал.5 Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

ал.6 Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.

ал.7 Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

ал.8 Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

ал.9 Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

Чл. 99. ал. 1 Гимназията има Етичен кодекс на училищната общност, който се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на гимназията, в началото на всяка учебна година с участието на представители на Обществения съвет.

ал. 2 Етичният кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм, гр. Сливен, се приема на заседание на Педагогическия съвет в присъствието на представители на Обществения съвет при училището и на Училищния ученически съвет.

ал. 3 След приемането му, директорът на училището утвърждава със заповед Етическия кодекс на училищната общност на съответната учебна година.

ал. 4 Етичният кодекс на училищната общност се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на гимназията.

Чл. 100. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се осъществява в съответствие с глава четвърта от Наредбата за приобщаващото образование.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 101. Учителят има следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството му;
2. Да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. Да участва във формирането на политиките за развитие на училището;

РЦШНО – Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
ОС – Обществен съвет
АСП – Агенция за социално подпомагане
ФО – Финансиращ орган

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Приет е на заседание на ПС с протокол № 14/14. 09.2021 г. и влиза в сила от тази дата. Утвърден е със заповед № РД 07-1331/14.09.2021 година г. на директора на гимназията.

§2. Отменя досега действащия училищен правилник за дейността на ПШ по хотелиерство и туризъм.

§3. Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник и с други поднормативни актове въпроси.

§4. Директорът може да отмени издадена от него или от подчинените му заповед, поради отпадане на основанията, на което е издадена или по други съображения.

§5 Директорът на училището организира запознаване на всички учители, и служители в училището с правилника, срещу подпис.

§6 Класните ръководители запознават учениците с настоящия Правилник и с УУП в първия час на класа, а родителите на първата родителска среща, срещу подпис.

§7 Всеки класен ръководител съхранява в папка списъка с подписите на учениците и родителите от поверения му клас до началото на следващата учебна година.

§8. Копие от Правилника на училището се съхранява при директора, заместник-директорите, учителската стая и в канцеларията.

§9 Съгласно 7 ал. 4 т. 1 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците при провеждане на държавните зрелостни изпити имат право да присъстват като наблюдатели до трима определени до 10 дни преди изпитния ден представители на родители на ученици от училището, които могат да присъстват при подготовката на изпитните зали преди началото на изпита и при допускането и разпределението на квесторите и на зрелостниците в сградата, но нямат право на достъп до изпитните материали и до изпитните зали по време на провеждане на държавния зрелостен изпит.

Представители на родителите не могат да бъдат родители на зрелостници, лица, извършващи образователни услуги на зрелостници, и лица със завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет, като тези обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец, утвърден от министъра на образованието.

§10. Техническият секретар в срок до 10.10.2021 г. година публикува настоящия правилник на интернет страницата на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм, гр. Сливен.

§10. Настоящият правилник е актуализиран с Решение на ПС № 9 / 13.04.2022 г. и заповед на директора РД 07- 1085 /13.04.2022г. и влиза в сила от тази дата.